

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Міський голова  
м. Вільногірськ  
від 01.03.2017 р. №

## ПОЛОЖЕННЯ

**відділу реєстрації фізичних осіб виконавчого комітету  
Вільногірської міської ради Дніпропетровської області**

### І. Загальні положення

1.1. Відділ реєстрації фізичних осіб виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області є структурним підрозділом виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області .

1.2. Відділ підпорядковується міському голові виконавчого комітету та заступнику голови виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області згідно з розподілом обов'язків.

1.3. Структура, чисельність працівників, Положення про відділ та посадові інструкції працівників відділу затверджуються відповідно до законодавства і мають забезпечувати якісне виконання покладених на відділ завдань і функцій.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законом України: « Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» Законом України « Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» Законом України « Про Державну службу», Законом України « Про місцеве самоврядування», Законом України « Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», Закон України « Про захист інформації в інформаційно – телекомунікаційних системах», Законом України « Про адміністративні послуги», Законом України «Про інформацію», Законом України «Про доступ до публічної інформації», Законом України « Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо переведення садових і дачних будинків у жилі будинки та реєстрації в них місця проживання», Законом України» Про правовий статус іноземців та

осіб без громадянства», Законом України « Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Законом України Про внесення змін до деяких законів України, щодо посилення гарантій дотримання прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Законом України « Про засади запобігання і протидії корупції», Законом України « Про звернення громадян », Постановою КМУ « Про затвердження правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», Господарським кодексом України, Житловим кодексом України, Кодексом України про адміністративні правопорушення, Сімейним кодексом України, Цивільним кодексом України, інструкцією по Автоматизованій системі реєстрації територіальних громад, нормативно - правовими актами спеціально уповноваженого органу з питань реєстрації фізичних осіб, розпорядженнями та дорученнями міського голови м. Вільногірськ.

1.4. Відділ очолює начальник відділу реєстрації фізичних осіб, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою м. Вільногірськ.

1.5. На період відсутності начальника відділу (відпустка, відрядження, хвороба, тощо) його обов'язки виконує спеціаліст 1 категорії відділу реєстрації фізичних осіб.

1.6. Працівники відділу призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою м.Вільногірськ, передбаченому Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та чинним законодавством про працю.

1.7. Виконавчий комітет створює належні умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу; забезпечує їх належно обладнаними приміщеннями (робочими місцями), телефонним зв'язком, засобами комп'ютерної та іншої оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативно-правовими актами, періодичними виданнями й довідковими матеріалами з питань реєстрації фізичних осіб та державної служби.

1.8. Покладення на відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань реєстрації фізичних осіб, не допускається.

## **2. Завдання відділу**

Основним завданням відділу є:

2.1. Реалізація державної політики у сфері державної реєстрації фізичних осіб.

2.2. Засвідчення факту реєстрації, перебування, зняття з реєстрації, передбачені Законом Про Єдиний демографічний реєстр та документи, що

підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»

### 3. Функції відділу

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1 Здійснює прийом громадян для здійснення реєстрації, перебування або зняття з реєстрації фізичних осіб.

3.2. Здійснює прийом документів для здійснення реєстрації, перебування або зняття з реєстрації фізичних осіб.

3.3. Перевіряє комплектність документів та їх відповідність вимогам Закону про реєстрацію фізичних осіб.

3.4. Здійснює реєстрацію фізичних осіб.

3.5. Проводить реєстрацію змін до установчих документів про реєстрацію фізичних осіб.

3.6. Проводить припинення реєстрації на підставах рішення суду.

3.7. Формує, веде та забезпечує зберігання реєстраційних заяв.

3.8. Вносить інформацію до Єдиного державного демографічного реєстру.

3.9. Оформлює та видає виписки, довідки громадянам міста про склад сім'ї, реєстрацію, перебування та зняття реєстрації місця проживання .

3.10. Веде реєстрацію Особистих карток та внесення в них своєчасної інформації відповідно до чинного Законодавства .

3.11. Веде реєстрацію Адресної картки та внесення в них своєчасної інформації відповідно до чинного Законодавства.

3.12. Веде облік громадян, які здійснили реєстрацію, перебування та зняття з реєстрації.

3.13. Веде облік померлих громадян та зняття їх з реєстрації, надає інформацію встановленому нормами чинного законодавства у відповідні установи.

3.14. Веде облік новонароджених та їх реєстрацію у особових картках, надає інформацію встановленому нормами чинного законодавства у відповідні установи.

3.15. Складає договори з громадянами піднайму квартир в м. Вільногірськ.

3.16. Складає протоколи при порушенні статті 197., статті 198 за Кодексом України про адміністративні правопорушення.

3.17. Здійснює розгляд запитів представників юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, народних депутатів, органів державної влади та місцевого самоврядування з питань, що стосуються реєстрації фізичних осіб.

3.18. Здійснює представництво інтересів виконавчого комітету Вільногірської міської ради в судах України всіх інстанцій, органах виконавчої служби з питань, які стосуються здійснення реєстрації фізичних осіб.

3.19. Надає відомості Державній міграційній службі України в Дніпропетровській області, органу статистики, комунальним підприємствам м. Вільногірськ, відділами реєстрації фізичних осіб України, Департаменту соціально – гуманітарної політики, Територіальному Центру соціального обслуговування, військоматам України.

3.20. Аналізує динаміку реєстрації фізичних осіб міста, готує та надає відповідну інформацію керівництву виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області.

3.21. Вносить інформацію до Реєстру територіальної громади.

3.22. Здійснює ведення діловодства в порядку, затвердженому Інструкцією з діловодства виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області, реєстрацію вхідної та вихідної кореспонденції, що стосується безпосередньо роботи відділу реєстрації фізичних осіб, здійснює інші дії відповідно до вимог ведення діловодства виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області.

3.23. У межах своїх повноважень здійснює розгляд та надання відповідей на звернення громадян в порядку, встановленому нормами чинного законодавства України

3.24. Готує проекти розпоряджень міського голови м. Вільногірськ, віднесених до компетенції відділу.

забезпечує реалізацію єдиної державної політики з питань протидії та запобігання корупції.

#### **4. Права відділу**

Відділ має право:

4.1. Залучати спеціалістів інших підрозділів виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їхніми керівниками) до розгляду питань,

що належить до його компетенції.

4.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів органу місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій документи та інші матеріали, , необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.3. Брати участь у нарадах, роботі робочих груп, комісій та скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу.

4.4. Вносити пропозиції щодо заохочення за успіхи в роботі та застосування заходів дисциплінарного впливу за порушення працівниками відділу трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку.

## **5. Відповідальність працівників відділу**

5.1. Начальник відділу несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Працівники відділу несуть персональну дисциплінарну відповідальність за:

5.2.1. Несвоєчасне і неналежне виконання покладених на них завдань і функцій;

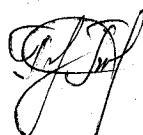
5.2.2. Недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на відділ;

5.2.3. Надання недостовірних відомостей з питань, що належать до компетенції відділу.

## **6. Взаємовідносини відділу**

Відділ взаємодіє з відділами та підрозділами виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області, комунальними підприємствами міста, Державною міграційною службою України в Дніпропетровській області, органом статистики, комунальними підприємствами м. Вільногірськ, відділами реєстрації фізичних осіб України, Департаментом соціально – гуманітарної політики, Територіальним Центром соціального обслуговування, військоматами України, органами статистики, Пенсійним фондом.

Начальник відділу  
реєстрації фізичних осіб



Т.І.Глущенко