



ВІЛЬНОГІРСЬКА МІСЬКА РАДА ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВІЛЬНОГІРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(ВІЛЬНОГІРСЬКИЙ МІСЬКВИКОНКОМ)

Р І Ш Е Н Н Я

18 березня 2026

м.Вільногірськ

№ 100/0/4-26

Про роботу Центру надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Вільногірськ» за 2025 рік та підвищення її ефективності у 2026 році

Заслухавши інформацію начальника відділу адміністративних послуг та дозвільно-погоджувальних процедур виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області Марини ВАРНИЦЬКОЇ про роботу Центру надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м.Вільногірськ» за 2025 рік та підвищення її ефективності у 2026 році, відповідно до Закону України від 06.09.2012 року № 5203-VI «Про адміністративні послуги», з метою посилення персональної відповідальності суб'єктів надання адміністративних послуг за вчасний розгляд заяв та попередження порушень строків надання адміністративних послуг, керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію про роботу Центру надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м.Вільногірськ» за 2025 рік та підвищення її ефективності у 2026 році взяти до відома (додається).

2. Заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – директору департаменту соціально – гуманітарної політики Вільногірської міської ради Дніпропетровської області Інні ПЕТРУШІ, в.о. начальника управління архітектури, капітального будівництва та житлово-комунального господарства Вільногірської міської ради Дніпропетровської області Вірі ЗЕЛЕНСЬКІЙ, державному реєстратору юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області Наталії АРТЕМЕНКО, державному реєстратору речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області Дарині БУГАЙ, начальнику відділу реєстрації фізичних осіб виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області Тетяні ГЛУЩЕНКО, завідувачу Вільногірського сектору Головного управління

Державної міграційної служби України в Дніпропетровській області Вікторії ЧЕРНЕНКО (за згодою):

- постійно вживати дієвих заходів щодо неухильного виконання вимог Законів України «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», у частині забезпечення реалізації конституційних прав громадян на отримання адміністративних послуг, прав суб'єктів господарювання на отримання документів дозвільного характеру;

- здійснювати надання адміністративних послуг через Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м.Вільногірськ» відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 року № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»;

- звернути увагу на необхідність підвищення відповідальності за забезпечення розгляду заяв суб'єктів звернення та контролю за дотриманням строків розгляду справ і прийняття рішень відповідно до вимог чинного законодавства України;

- підвищити рівень та запровадити постійний контроль за організацією роботи Центру надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м.Вільногірськ» у частині недопущення безпідставних відмов під час розгляду заяв щодо отримання адміністративних послуг;

- вживати заходів щодо притягнення до відповідальності у порядку, передбаченому чинним законодавством України, посадових осіб, з вини яких порушено права громадян та суб'єктів господарювання гарантовані державою та допущено факти порушення термінів надання адміністративних послуг.

3. Відділу адміністративних послуг та дозвільно-погоджувальних процедур виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області у 2026 році:

- здійснювати постійний моніторинг дотримання строків розгляду заяв на отримання адміністративних послуг, які надходять до Центру надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м.Вільногірськ»;

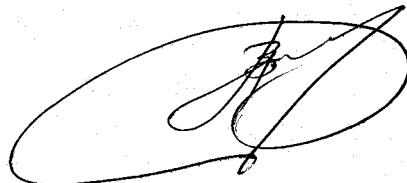
- здійснювати моніторинг дозвільних та адміністративних справ;

- забезпечити систематичне надання інформації у засобах масової інформації з питань надання адміністративних послуг та дозвільної системи у сфері господарської діяльності;

- продовжити вивчення стану роботи Центру надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м.Вільногірськ», вносити пропозиції щодо поліпшення цієї роботи.

4. Координацію робіт по виконанню даного рішення покласти на начальника відділу адміністративних послуг та дозвільно-погоджувальних процедур виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області Марину ВАРНИЦЬКУ, контроль - на міського голову Володимира ВАСИЛЕНКА.

Міський голова



Володимир ВАСИЛЕНКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Вільногірської міської ради
Дніпропетровської області
18.03.2016 № 100/014-26

Інформація
про роботу Центру надання адміністративних послуг
«Муніципальний центр послуг м. Вільногірськ» за 2025 рік
та підвищення її ефективності у 2026 році

Впродовж 2025 року центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Вільногірськ» працював над організацією надання адміністративних, дозвільних та електронних послуг, спрощенням дозвільних процедур та вдосконаленням своєї роботи відповідно до вимог чинного законодавства.

Метою роботи Центру надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Вільногірськ» є доступність та прозорість процедури надання адміністративних та електронних послуг, видачі документів дозвільного характеру, додержання рівності прав суб'єктів господарювання під час видачі документів дозвільного характеру відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», забезпечення реалізації конституційних прав громадян на отримання адміністративних послуг відповідно до вимог чинного законодавства.

У Центрі надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Вільногірськ» (далі – ЦНАП) постійно оновлюється перелік адміністративних послуг. Кількість послуг в переліку на кінець 2025 року склала 473.

Адміністраторами ЦНАП протягом 2025 року надано 2525 адміністративних послуг та більш ніж 2000 консультацій громадянам міста та суб'єктам господарювання, з них:

- Департаментом соціально-гуманітарної політики Вільногірської міської ради Дніпропетровської області - 103 послуги;
- Відділом реєстрації фізичних осіб виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області – 422 послуги;
- Відділом № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області – 196 послуг;
- Вільногірським сектором Головного управління Державної міграційної служби України в Дніпропетровській області – 26 послуг;
- Управлінням архітектури капітального будівництва та житлово-комунального господарства Вільногірської міської ради Дніпропетровської області – 240 послуг;

- Південним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Одеса) – 14 послуг;
- Відділом обслуговування громадян № 10 (сервісний центр) Управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного Фонду України у Дніпропетровській області – 525 послуг;
- Головним управлінням ПФУ в Дніпропетровській області – 129 послуг;
- Міністерством у справах ветеранів України – 94 послуги;
- Міністерством оборони України – 118 послуг;
- Державною інспекцією архітектури та містобудування (ДІАМ) України 6 послуг;
- Департамент молоді і спорту Дніпропетровської ОДА - 5 послуг;
- Муніципальним центром послуг м. Вільногірськ – 647 послуг.

Також протягом звітнього періоду адміністратори ЦНАП працювали на Платформі ДІА постійно надаючи консультативну допомогу задля можливості використання застосунку ДІА суб'єктами звернення, зокрема в частині отримання витягів про несудимість та довідок про доходи для отримання виплат та пільг, а також подання інформаційних повідомлень про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації та заяв на компенсацію за пошкоджене або зруйноване майно.

У 2025 році адміністраторами ЦНАПу використовувався мобільний кейс, завдяки якому громадяни похилого віку, люди з інвалідністю, з обмеженими фізичними можливостями, вадами здоров'я та громадяни, які перебувають на стаціонарному лікуванні мали змогу отримувати послуги за місцем проживання, не відвідуючи безпосередньо приміщення ЦНАПу. Мобільний кейс дозволяє у форматі віддаленого робочого місця здійснювати повноцінний прийом документів для отримання адміністративних послуг за місцем перебування громадян.

Адміністратори ЦНАП мають доступ до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, Єдиного державного реєстру актів цивільного стану, Державного земельного кадастру, Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, порталу електронних послуг Пенсійного фонду України, Реєстру територіальної громади, програмного комплексу «Соціальна громада», Реєстру пошкодженого майна, Єдиного державного реєстру ветеранів війни, Єдиної інформаційної системи соціальної сфери для реєстрації звернень та формування оформленого результату надання адміністративних послуг.

У 2025 році враховуючи інтереси ветеранів україно-російської війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів україно-російської війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, розуміючи необхідність об'єднання зусиль органів державної та місцевої влади, підприємств, установ, організацій, які взаємодіють між собою з метою запровадження нових організаційно-технологічних форм надання ветеранам послуг за принципом «єдиного вікна», у ЦНАПі продовжує працювати комплексна послуга по проекту «Я-Ветеран».

Продовжується робота у Програмно-технічному комплексі облдержадміністрації «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області», який забезпечує документообіг між ЦНАП та суб'єктами надання адміністративних послуг, також він дає можливість відстежувати строки надання адміністративних послуг та отримувати інформацію про хід розгляду адміністративної справи через «особистий кабінет» адміністратора та додатково через смс-повідомлення.

Відділом адміністративних послуг та дозвільно-погоджувальних процедур виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області (далі - відділ) постійно надається консультаційна допомога фізичним та юридичним особам з питань, щодо отримання адміністративних та електронних послуг, документів дозвільного характеру, інших питань, що належать до компетенції відділу.

Протягом 2025 року продовжується робота з Державною податковою службою України по Меморандуму про співпрацю, в якому передбачено виїзд фахівців до приміщення ЦНАПу для надання адміністративних та сервісних послуг мешканцям громади.

Періодично надається інформація щодо отримання адміністративних послуг громадянами та суб'єктами підприємницької діяльності дозвільних документів, шляхом розміщення публікацій на офіційному вебсайті Вільногірської міської ради Дніпропетровської області.

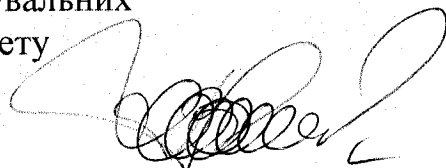
За звітний період відділом велася наступна робота:

- організовано надання адміністративних послуг у терміни, відповідно до вимог чинного законодавства;
- забезпечено інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються через адміністраторів ЦНАП;
- здійснювався контроль за дотриманням суб'єктами надання адміністративних послуг строку розгляду справ та прийняття рішень;
- здійснювалась підготовка інформації та звіти про роботу ЦНАП;
- велась робота щодо дотримання порядку у веденні адміністративних справ, їх передачі суб'єктам надання адміністративних послуг та архівування;
- забезпечено підключення усіх працівників ЦНАП до Єдиної інформаційної системи соціальної сфери;
- протягом 2025 року адміністратори ЦНАП взяли участь в багатьох семінарах та вебінарах і отримали сертифікати про їх проходження.

Питання роботи ЦНАП знаходиться на постійному контролі виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області.

ЦНАП постійно удосконалює свою роботу, розширює спектр послуг, забезпечує комфортне перебування відвідувачів у центрі та високу якість обслуговування.

Начальник відділу адміністративних послуг та дозвільно-погоджувальних процедур виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області



Марина ВАРНИЦЬКА