



**ВІЛЬНОГІРСЬКА МІСЬКА РАДА ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВІЛЬНОГІРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(ВІЛЬНОГІРСЬКИЙ МІСЬКВИКОНКОМ)**

Р І Ш Е Н Н Я

17 лютого 2024 року

м.Вільногірськ

350/0/4-24

Про стан виконавської дисципліни у виконавчому комітеті Вільногірської міської ради Дніпропетровської області за I півріччя 2024 року

Заслухавши інформацію начальника відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області про стан виконавської дисципліни у виконавчому комітеті Вільногірської міської ради Дніпропетровської області за I півріччя 2024 року, керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію про стан виконавської дисципліни у виконавчому комітеті Вільногірської міської ради Дніпропетровської області за I півріччя 2024 року взяти до відома (додається).

2. Заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, начальникам відділів виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області:

посилити контроль та забезпечити безумовне і своєчасне виконання завдань, визначених в документах вищих органів влади, депутатських запитах та зверненнях, розпорядженнях та окремих дорученнях голови обласної державної адміністрації, а також рішеннях міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнях і дорученнях міського голови;

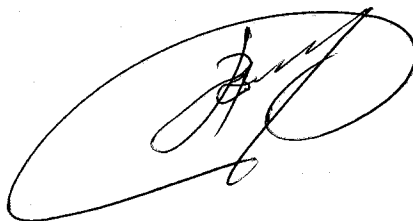
забезпечити змістовність та якість інформації з виконання доручень, визначених у контрольних документах;

підвищувати персональну відповідальність працівників з виконання документів вищих органів влади та власних документів.

3. Головному спеціалісту з документообігу та контролю відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області координувати роботу посадових осіб виконавчих органів Вільногірської міської ради Дніпропетровської області щодо своєчасного надання інформації на виконання документів, які перебувають на контролі.

4. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на начальника відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області Юлію КРУТЬ, контроль – на міського голову Володимира ВАСИЛЕНКА.

Міський голова

A handwritten signature in black ink, enclosed in a large, hand-drawn oval. The signature is stylized and appears to be the name 'Vasilenko'.

Володимир ВАСИЛЕНКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Вільногірської міської ради
Дніпропетровської області
*17.04.2024*р. № 350/0/4-24

ІНФОРМАЦІЯ

про стан виконавської дисципліни у виконавчому комітеті Вільногірської міської ради
Дніпропетровської області за I півріччя 2024 року

Робота виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області планується та здійснюється на підставі нормативних документів органів влади вищого рівня: статті 143 Конституції України, Законів України, Указів, розпоряджень, доручень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпорядчих документів обласного рівня, а також рішень Вільногірської міської ради Дніпропетровської області, виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області, розпоряджень міського голови.

Контроль за виконанням документів здійснюється згідно з вимогами Інструкції з діловодства у виконавчих органах Вільногірської міської ради Дніпропетровської області.

Організація ведення діловодного контролю за виконанням документів здійснюється згідно з Регламентом роботи виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області та чинного законодавства України.

Реєстрація документів ведеться відділом загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету. Робота щодо реєстрації документів здійснюється за допомогою програми ДОК ПРОФ 3.

Дотримується порядок попереднього розгляду документів, забезпечується своєчасність їх надання на розгляд міському голові, а після вчинення резолюції направляється до безпосереднього виконавця. Виконані документи повертаються до відділу, формуються у справи відповідно до номенклатури справ.

З метою забезпечення своєчасного виконання документів застосовується метод попереднього нагадування виконавцям про наближення встановлених термінів виконання, а також інформування про списки контрольних документів, що перебувають на виконанні у виконавчих органах Вільногірської міської ради Дніпропетровської області, координацію діяльності яких вони здійснюють відповідно положень про їх діяльність

Забезпечується дотримання правил підготовки рішень виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області, рішень Вільногірської міської ради Дніпропетровської області, розпоряджень міського голови.

За I півріччя 2024 року у виконавчому комітеті Вільногірської міської ради Дніпропетровської області опрацьовано 4642 (I півріччя 2023р. - 4184) одиниць документів, що на 458 одиниць більше, ніж у минулому році, із них:

- вхідна кореспонденція – 4002 (I півріччя 2023р. – 3633)
- рішення виконавчого комітету – 343 (I півріччя 2023р. – 250)
- рішення міської ради – 161 (I півріччя 2023р. – 168)
- розпорядження міського голови – 136 (I півріччя 2023р. – 133)
- депутатські запити та звернення – 3 (I півріччя 2023р. - 41).

Забезпечено опрацювання 225 контрольних документів (директивних документів – 225; власних рішень – 0).

На всі документи, що виконувались, надсилалась інформація до Дніпропетровської обласної державної адміністрації, Дніпропетровської обласної ради та інших центральних органів виконавчої влади.

Спеціалістами виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області у I півріччі 2024р. підготовлено 2043 (I півріччя 2023р. – 1780) одиниці вихідної кореспонденції.

Порушення термінів виконання документів у I півріччі 2024р. не допущено.

З метою підвищення рівня виконавської дисципліни та посилення персональної відповідальності за своєчасне і якісне виконання документів відділом загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету систематично вживається ряд заходів:

- щоденно проводиться моніторинг виконання контрольних документів;
- щомісяця виконавчим органам міської ради завчасно надаються попередження про строки виконання документів органів влади вищого рівня; переліки невиконаних контрольних документів для реагування та вжиття відповідних заходів;
- щомісяця проводиться аналіз стану виконавської дисципліни;
- постійно надається методична допомога щодо контрольної роботи та ведення діловодства.

Головний спеціаліст з документообігу
та контролю відділу загально-організаційного
забезпечення виконавчого комітету
Вільногірської міської ради
Дніпропетровської області

Еліза ШНАПСЬКА

Начальник відділу загально-організаційного
забезпечення виконавчого комітету Вільногірської
міської ради Дніпропетровської області

Юлія КРУТЬ