



ВІЛЬНОГІРСЬКА МІСЬКА РАДА ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВІЛЬНОГІРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(ВІЛЬНОГІРСЬКИЙ МІСЬКВИКОНКОМ)

Р І Ш Е Н Н Я

21 січня 2026

м.Вільногірськ

36/014-26

Про створення Комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, у Вільногірській міській територіальній громаді та затвердження Положення про Комісію

З метою реалізації державної політики щодо забезпечення права на отримання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, згідно з рішенням Вільногірської міської ради Дніпропетровської області від 14 січня 2026 року № 2068-94/VIII «Про визнання виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області уповноваженим органом з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2025 року № 1176 «Про затвердження Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, та внесення змін до Порядку ведення Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», керуючись ст. 33, ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

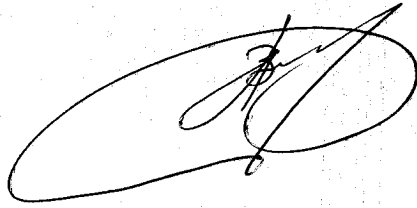
1. Затвердити Положення про Комісію з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо

переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, у Вільногірській міській територіальній громаді (додаток 1).

2. Створити Комісію з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, у Вільногірській міській територіальній громаді та затвердити її персональний склад (додаток 2).

3. Координацію робіт щодо виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - начальника управління архітектури, капітального будівництва та житлово-комунального господарства Вільногірської міської ради Дніпропетровської області, контроль – на міського голову.

Міський голова



Володимир ВАСИЛЕНКО

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Вільногірської міської
ради Дніпропетровської області
21.01.2026 № 36/014-26

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Вільногірської міської ради
Дніпропетровської області
21.01.2026 № 36/014-26

**Положення
про комісію з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового
питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на
тимчасово окупованій території, у Вільногірській міській територіальній громаді**

1. Комісія з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, у Вільногірській міській територіальній громаді (далі - комісія), є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області (далі - уповноважений орган).
2. Комісія виконує функції з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території.
3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Кабінету Міністрів України, Порядком надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2025 року № 1176 (далі - Порядок), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.
4. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється уповноваженим органом.
5. Інформація про місцезнаходження комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація про результати засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) розміщується на вебсайті Вільногірської міської територіальної громади.
6. Відповідно до Порядку комісія є користувачем Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації проти України (далі - Реєстр), і виконує покладені на неї функції з використанням Реєстру.
7. Основними завданнями комісії є:
 - 1) розгляд заяв про надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території (далі - заява);
 - 2) надання отримувачам допомоги для вирішення житлового питання консультацій та вичерпної інформації з питань отримання допомоги;
 - 3) встановлення наявності/відсутності підстав для отримання допомоги шляхом перевірки наявних документів та/або інформації щодо обсягу відомостей, які додані до заяви та перелік яких встановлений Порядком;
 - 4) сприяння отримувачам допомоги для вирішення житлового питання (у разі подання відповідного звернення) у поновленні або отриманні документів, які не додано до заяви

внаслідок їх втрати або у зв'язку з необхідністю встановлення фактів, що мають юридичне значення;

5) забезпечення підготовки рішень комісії для їх затвердження уповноваженим органом;

6) формування за допомогою Реєстру та надсилання заявнику житлового ваучера в електронній та/або паперовій формі (у разі прийняття рішення про надання допомоги).

8. Під час розгляду заяви комісія приймає рішення про:

1) встановлення наявності/відсутності підстав для отримання допомоги для вирішення житлового питання;

2) збирання документів та/або інформації, необхідних для прийняття рішення про надання допомоги для вирішення житлового питання;

3) прийняття рішення про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання (за формою, затвердженою відповідно до додатку до цього Положення).

9. Комісія має право:

1) проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

2) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;

3) витребувати від отримувача допомоги для вирішення житлового питання оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені Порядком та які відсутні в Реєстрі;

4) запитувати та отримувати документи та/або інформацію, доступ до яких забезпечений сумісною та електронною інформаційною взаємодією в режимі реального часу програмним забезпеченням Реєстру з інформаційно комунікаційними системами державної форми власності, що визначені Порядком;

5) витребувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності документи та/або інформацію (зокрема з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання допомоги) у разі відсутності таких документів та/або інформації в Реєстрі;

6) утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби);

7) виконувати інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

10. Комісія утворюється у складі не менше п'яти осіб, до її складу входять голова, заступник голови, секретар та інші члени комісії.

11. Положення про роботу комісії та її персональний склад з визначенням голови комісії, його заступника та секретаря затверджуються рішенням уповноваженого органу. До складу комісії входять представники від уповноваженого органу та громадськості. Кількість представників від громадськості не може бути менше однієї третини загального складу комісії.

12. Голова Комісії:

- здійснює керівництво діяльністю комісії;
- видає доручення, обов'язкові для виконання членами комісії;
- розподіляє обов'язки між членами комісії;
- скликає та головує на засіданнях комісії;
- безпосередньо бере участь у прийнятті рішень комісією;
- підписує рішення та протоколи засідань комісії, інші документи, підготовлені комісією;
- вносить пропозиції щодо зміни персонального складу комісії;

- залучає в разі потреби до роботи комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, інших осіб, представників міжнародних та громадських організацій за їх згодою.

13. Заступник голови комісії бере участь у роботі комісії, а у разі відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

14. Секретар комісії:

- здійснює організаційне забезпечення роботи комісії;
- за дорученням голови комісії забезпечує скликання засідання комісії;
- інформує членів комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання комісії;
- бере участь у роботі комісії;
- контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд комісії;

- веде та підписує протоколи засідань комісії; готує рішення комісії для затвердження уповноваженим органом;

- виконує інші доручення голови комісії.

15. Члени комісії:

- беруть участь у засіданнях комісії;
- беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень комісії;
- виконують доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;
- вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд комісії;
- підписують протоколи засідань та рішення комісії; виконують інші доручення голови комісії.

- мають право виступати на засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо роботи комісії.

16. Усі члени комісії без винятку зобов'язані повідомляти комісію про наявність конфлікту інтересів з отримувачем допомоги і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень комісією у разі наявності такого конфлікту.

17. Основною формою роботи комісії є засідання.

Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою комісії.

Ініціювати проведення засідання комісії можуть не менше ніж половина членів комісії.

Голова комісії призначає доповідача з числа членів комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам комісії.

Дата проведення засідання комісії та порядок денний повідомляються членам комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання. Оголошення про дату, час та місце проведення засідання комісії не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення розміщується на веб-сайті Вільногірської міської територіальної громади.

Засідання комісії можуть проводитися дистанційно в режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет за умови надійної автентифікації всіх її членів.

Члени комісії проводять консультації для громадян відповідно до затвердженого головою комісії графіка. Інформація про час та місце проведення консультацій розміщується на веб-сайті Вільногірської міської територіальної громади.

18. Засідання комісії веде її голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

У разі відсутності голови комісії та його заступника засідання проводить один із її членів, який обирається головою засідання більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

Засідання комісії, в тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання комісії, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні комісії.

Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), оформлюється протоколом, який підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами комісії (члени комісії, які беруть участь у засіданні комісії дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), можуть підписувати протокол в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

Якщо комісією прийнято рішення, передбачені підпунктами 1 та 2 пункту 8 Положення, про такі рішення з відповідними обґрунтуваннями зазначається у протоколі.

Рішення комісії, передбачене підпунктом 3 пункту 8 цього Положення, приймається щодо кожного отримувача допомоги для вирішення житлового питання окремо та оформлюється згідно з додатком до цього Положення.

19. Рішення комісії підлягає затвердженню рішенням уповноваженого органу не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дня прийняття такого рішення комісією.

Копія рішення комісії, затвердженого рішенням уповноваженого органу, завантажується посадовою особою такого уповноваженого органу до Реєстру пошкодженого та знищеного майна не пізніше ніж через п'ять робочих днів із дня його затвердження.

20. Рішення уповноваженого органу як суб'єкта надання адміністративної послуги можуть бути оскаржені в порядку, визначеному Законом України "Про адміністративну процедуру" або до суду.

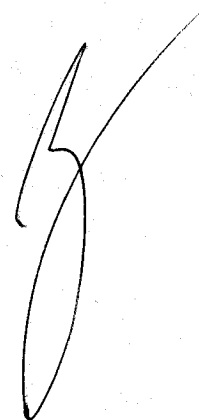
21. Відповідальним за організацію діловодства та збереження документів комісії визначається секретар комісії, який забезпечує підготовку, оформлення протоколів, рішень і матеріалів комісії та їх передачу до архіву.

В.о. начальника управління архітектури,
капітального будівництва та житлово-
комунального господарства Вільногірської
міської ради Дніпропетровської області



Віра ЗЕЛЕНСЬКА

Секретар Вільногірської міської ради
Дніпропетровської області



Олег ШТАМБУРГ

Додаток
до Положення про комісію з розгляду питань
щодо надання допомоги для вирішення
житлового питання окремим категоріям
внутрішньо переміщених осіб, що проживали
на тимчасово окупованій території
затвердженого рішенням виконавчого комітету
Вільногірської міської ради Дніпропетровської
області
від _____ № _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету
Вільногірської міської ради
Дніпропетровської області
від _____ № _____

РІШЕННЯ

комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання
окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій
території, у Вільногірській міській територіальній

_____ № _____
(дата) (номер рішення)

(Дата подання та номер заяви про надання допомоги для вирішення житлового питання)

Заявник _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/найменування юридичної особи)

Комісія прийняла рішення: надати допомогу для вирішення житлового питання
фізичній _____

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/)

у розмірі _____
(сума допомоги)

або

відмовити в наданні допомоги для вирішення житлового питання
фізичній _____

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

у зв'язку _____
(підстави для відмови)

_____ (посада головуючого на засіданні комісії)	_____ (підпис)	_____ прізвище, власне ім'я, по батькові
_____ (члени комісії)	_____ (підпис)	_____ прізвище, власне ім'я, по батькові
_____ (члени комісії)	_____ (підпис)	_____ прізвище, власне ім'я, по батькові
_____ (члени комісії)	_____ (підпис)	_____ прізвище, власне ім'я, по батькові
_____ (члени комісії)	_____ (підпис)	_____ прізвище, власне ім'я, по батькові

(члени комісії)

(підпис)

прізвище, власне ім'я, по батькові

(члени комісії)

(підпис)

прізвище, власне ім'я, по батькові

В.о. начальника управління архітектури,
капітального будівництва та житлово-
комунального господарства Вільногірської
міської ради Дніпропетровської області



Віра ЗЕЛЕНСЬКА

Секретар Вільногірської міської ради
Дніпропетровської області



Олег ШТАМБУРГ

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Вільногірської міської
ради Дніпропетровської області
21.01.2026 № 36/0/4 - 26

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Вільногірської міської ради
Дніпропетровської області
21.01.2026 № 36/0/4 - 26

Склад

комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, у Вільногірській міській територіальній громаді

ЗЕЛЕНСЬКА
Віра Вікторівна

- заступник начальника управління архітектури, капітального будівництва та житлово-комунального господарства Вільногірської міської ради Дніпропетровської області, **голова комісії**;

МОІСЕЄВ
Руслан Миколайович

- начальник відділу житлово-комунального господарства управління архітектури, капітального будівництва та житлово-комунального господарства Вільногірської міської ради Дніпропетровської області, **заступник голови комісії**;

ОРЛОВА
Наталя Михайлівна

- головний спеціаліст відділу комунальної власності та юридичного забезпечення управління архітектури, капітального будівництва та житлово-комунального господарства Вільногірської міської ради Дніпропетровської області, **секретар комісії**;

Члени комісії:

ШТАМБУРГ
Олег Миколайович

- секретар Вільногірської міської ради Дніпропетровської області;

ВЕРГУН
Світлана Іванівна

- начальник відділу з питань ветеранської та соціальної політики управління соціального захисту населення департаменту соціально-гуманітарної політики Вільногірської міської ради Дніпропетровської області,

ПНЧУК

Лілія Володимирівна

- головний спеціаліст бюджетного відділу міського фінансового управління Вільногірської міської ради Дніпропетровської області;

ГОРБ

Тетяна Анатоліївна

- начальник відділу соціально-економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області;

ВАРНИЦЬКА

Марина Володимирівна

- начальник відділу адміністративних послуг та дозвільно-погоджувальних процедур виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області.

СМІЯНЕНКО

Ірина Володимирівна

- депутат Вільногірської міської ради Дніпропетровської області VII скликання

ДЕМЧИШАК

Юрій Михайлович

- депутат Вільногірської міської ради Дніпропетровської області VII скликання

ГОЛОВЯНКО

Вікторія Вікторівна

- депутат Вільногірської міської ради Дніпропетровської області VII скликання

НОВІКОВА

Олена Олександрівна

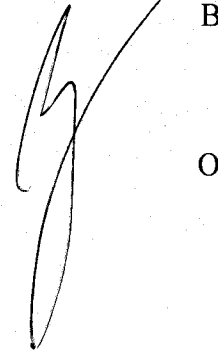
- депутат Вільногірської міської ради Дніпропетровської області VII скликання

В.о. начальника управління архітектури, капітального будівництва та житлово-комунального господарства Вільногірської міської ради Дніпропетровської області

Секретар Вільногірської міської ради Дніпропетровської області



Віра ЗЕЛЕНСЬКА



Олег ШТАМБУРГ