



# ВІДСТЕЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ТА ПЕРЕГЛЯД РЕГУЛЯТОРНИХ АКТІВ

# ВІДСТЕЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РЕГУЛЯТОРНИХ АКТІВ

## МЕТА:

визначення ефективності впровадженого регулювання у досягненні встановлених цілей та вирішенні проблеми, яку передбачалося вирішити за допомогою прийняття регуляторного акта

## ЦІЛЬ:

визначення і оцінка фактичного впливу регуляторного акта після його впровадження

## НОРМАТИВНА ПІДСТАВА:

виконання статті 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

## ТИПИ ВІДСТЕЖЕНЬ

### ● Стосовно кожного регуляторного акта послідовно проводиться

**БАЗОВЕ ВІДСТЕЖЕННЯ** результативності регуляторного акта здійснюється до дня набрання чинності цим регуляторним актом або набрання чинності більшістю його положень. Якщо для визначення значень показників використовуються виключно статистичні дані базове відстеження результативності може бути здійснене після набрання чинності цим регуляторним актом, або набрання більшістю його положень, але не пізніше дня з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього регуляторного акта

**ПОВТОРНЕ ВІДСТЕЖЕННЯ** результативності регуляторного акта здійснюється через рік після набрання ним чинності або набрання чинності більшістю його положень, але не пізніше двох років якщо рішенням регуляторного органу, який прийняв цей регуляторний акт, не встановлено більш ранній строк

**ПЕРІОДИЧНЕ ВІДСТЕЖЕННЯ** результативності регуляторного акта здійснюються раз на три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта у тому числі і в разі коли дію регуляторного акта прийнятого на визначений строк було продовжено після закінчення цього визначеного строку

## СТРОК ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ З ВІДСТЕЖЕННЯ

**Строк виконання заходів з відстеження результативності – це проміжок (період часу), протягом якого безпосередньо проводились заходи з відстеження**

**відповідно до ст. 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» строк виконання заходів з відстеження результативності регуляторного акта не може бути більшим ніж 45 робочих днів**

## ВИМОГИ ДО ПІДГОТОВКИ ЗВІТУ ПРО ВІДСТЕЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ

При підготовці звіту про відстеження зазначають:

- кількісні та якісні показники результативності, що є результатами відстеження результативності
- дані та припущення, на основі яких здійснено відстеження результативності, а також способи їх одержання
- використані методи одержання результатів відстеження результативності

# СТРУКТУРА ЗВІТУ ПРО ВІДСТЕЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РЕГУЛЯТОРНОГО АКТА

У звіті про результати відстеження необхідно зазначати:

- 1) вид та назву регуляторного акта, результативність якого відстежується, дату його прийняття та номер;
- 2) назву виконавця заходів з відстеження;
- 3) цілі прийняття акта;
- 4) строк виконання заходів з відстеження;
- 5) тип відстеження (базове, повторне або періодичне);
- 6) методи одержання результатів відстеження;
- 7) дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність, а також способи одержання даних;
- 8) кількісні та якісні значення показників результативності акта;
- 9) оцінку результатів реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення визначених цілей.

## ОФОРМЛЕННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ ЗВІТУ ПРО ВІДСТЕЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ

- Звіт про відстеження результативності є офіційним документом який підписує керівник регуляторного органу, що підготував цей звіт
  - Всі звіти про відстеження результативності регуляторних актів оприлюднюються не пізніше ніж через десять днів з моменту їх підписання керівником регуляторного органу
- 
- Звіт про відстеження результативності регуляторного акта, прийнятого, місцевим органом виконавчої влади, територіальним органом центрального органу виконавчої влади, не пізніше наступного робочого дня з дня оприлюднення цього звіту подається до уповноваженого органу
  - Звіт про відстеження результативності регуляторного акта, прийнятого відповідною радою, не пізніше наступного робочого дня з дня оприлюднення цього звіту подається до головної постійної комісії відповідної ради

## ОЦІНКА РЕАЛІЗАЦІЇ РЕГУЛЯТОРНОГО АКТА

Це процес аналізу того, на скільки ефективно та результативно діє регуляторний акт після його впровадження. Така оцінка дозволяє з'ясувати чи досягнуто поставлених цілей, чи не створює акт надмірного навантаження на суб'єктів господарювання і чи потрібно вносити зміни або скасовувати його

## ТИПОВІ ПОМИЛКИ ПРИ ПІДГОТОВЦІ ЗВІТУ ПРО ВІДСТЕЖЕННЯ

1. Неправильно визначені (або взагалі відсутні) строки виконання заходів з відстеження.
2. Регуляторний орган, який прийняв відповідний акт не оприлюднює його в 10 денний строк з дня його підписання.
3. В звіті зазначають не всі показники результативності які є в аналізі регуляторного впливу.
4. Звіти про відстеження можуть направлятися без підпису керівника.
5. На сайті органу який подає звіт відсутня дата оприлюднення звіту про відстеження.

## ПЕРЕГЛЯД РЕГУЛЯТОРНИХ АКТІВ

**Перегляд регуляторного акта – заходи, спрямовані на приведення регуляторним органом прийнятого ним регуляторного акта у відповідність з принципами державної регуляторної політики**

## ПЕРЕГЛЯД РЕГУЛЯТОРНИХ АКТІВ

### ● Перегляд регуляторного акта здійснюється:

- на підставі аналізу звіту про відстеження результативності цього регуляторного акта
- за ініціативою регуляторного органу, який прийняв відповідний регуляторний акт
- в інших випадках, передбачених Конституцією та іншими законодавчими актами України.

## ПЕРЕГЛЯД РЕГУЛЯТОРНИХ АКТІВ

### Перегляд регуляторного акта на підставі аналізу звіту про відстеження його результативності

- Рішення про необхідність перегляду регуляторного акта, прийнятого органом виконавчої влади, на підставі аналізу звіту про відстеження його результативності приймає уповноважений орган
- Рішення про необхідність перегляду регуляторного акта, прийнятого сільською, селищною, міською, районною у місті, районною, обласною радою, на підставі аналізу звіту про відстеження його результативності приймає головна постійна комісія відповідної ради або розробник проекту цього регуляторного акта

# ДЯКУЄМО ЗА УВАГУ!

[www.drs.gov.ua](http://www.drs.gov.ua)

[inform@drs.gov.ua](mailto:inform@drs.gov.ua)

01011, Київ, вул. Арсенальна, 9/11