

ІСТОРИЧНА ДОВІДКА

до фонду « Вільногірський міський суд Дніпропетровської області»

Дана історична довідка складена до описів справ постійного зберігання за 2002-2015 роки та з кадрових питань (особового складу) за 1996-2015 роки Вільногірського міського суду Дніпропетровської області. Розбудова суверенної, незалежної, демократичної, соціальної, правової держави Україна нерозривно пов'язана із захистом прав, свобод та інтересів фізичних осіб від порушень з боку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб, інших суб'єктів при здійсненні ними управлінських функцій. Вирішальна роль у розв'язанні цього конституційного положення належить судам.

Відповідно до наказів Міністерства юстиції УРСР від 25 вересня 1990 року №30/5 та № 47/5, згідно наказу відділу юстиції виконавчого комітету Дніпропетровської обласної Ради народних депутатів від 22 жовтня 1990 року № 68 з 01 листопада 1990 року було відкрито Вільногірський міський народний суд. Першим народним суддею був Попович Анатолій Михайлович.

Структура Вільногірського міського народного суду складалась:

- народний суддя -1,
- секретар судового засідання -1,
- судовий виконавець - 1,
- секретар суду -1.

Згідно наказу Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 15.12.1992 року № 106 з 01 січня 1993 року збільшено штатну чисельність на 3 одиниці:

- народний суддя -1,
- секретар судового засідання -1,
- судовий розпорядник - 1.

Після проголошення незалежності України, Законом України «Про внесення змін і доповнень до Закону Української РСР «Про судоустрій Української РСР» від 24 лютого 1994р. № 4017-XII « Вільногірський міський народний суд» було перейменовано на «Вільногірський міський суд».

У 1996 році штатну чисельність суддів збільшено до трьох одиниць. З 20 серпня 2001 року Вільногірський міський суд є юридичною особою.

З 01 листопада 2004 року структура Вільногірського міського суду складалась з 18 осіб:

- голова суду - 1,
- суддя - 3,
- помічник голови суду - 1,
- помічник судді - 3,
- консультант -1,
- старший секретар суду - 1,

- секретар суду - 1,
- секретар судового засідання -4,
- судовий розпорядник – 1.
- друкарка – 1,
- кур'єр-прибиральник службових приміщень – 1.

З 01 січня 2008 року збільшено штатну чисельність на 3 одиниці:

- керівник апарату,
- консультант,
- головний спеціаліст;
- 1 посаду судді замінено на посаду заступника голови суду.

З 01 вересня 2010 року зі штатного розпису виведено посаду консультанта суду та введено посаду заступника керівника апарату суду.

На підставі постанови КМУ від 14 квітня 2004 року № 467 «Про затвердження Положення про Єдиний реєстр об'єктів державної власності», доручення Голови Державної судової адміністрації України від 29 липня 2005 року № 19 та на виконання наказу Територіального управління Державної судової адміністрації України в Дніпропетровській області від 17 квітня 2007 року № 15-з «Про перереєстрацію судів Дніпропетровської області, як юридичних осіб, які повинні бути підпорядковані до Державної судової адміністрації України» проведено перереєстрацію Вільногірського міського суду як юридичної особи.

Указом Президента України від 20 травня 2011 року № 591/2011 «Питання мережі місцевих загальних та апеляційних судів» було змінено назву юридичної особи «Вільногірський міський суд» додавши до її назви посилання на область, а саме «Вільногірський міський суд Дніпропетровської області».

Вільногірський міський суд Дніпропетровської області є місцевим загальним судом. Місцевий загальний суд є судом першої інстанції і розглядає справи, віднесені законом до його підсудності.

Вільногірський міський суд Дніпропетровської області розглядає справи кримінального, цивільного та адміністративного судочинства, справи про адміністративні правопорушення.

Суди здійснюють правосуддя самостійно. Здійснюючи правосуддя, суди є незалежними від будь-якого незаконного впливу. Суди здійснюють правосуддя на основі Конституції України і Законів України, забезпечуючи при цьому верховенство права.

Бухгалтерія централізована, знаходиться у територіальному управлінні державної судової адміністрації Дніпропетровської області.

Експертиза цінності та робота з науково-технічного опрацювання документів Вільногірського міського суду Дніпропетровської області проводиться вперше і охоплює період з 1996 по 2015 роки. Складені:

- Опис № 1 справ постійного зберігання за 2002-2006 роки у кількості 8 справ, за 2007-2011 роки у кількості 29 справ, за 2012-2015 роки у кількості 31 справа.

Опис №1-ос справ з кадрових питань (особового складу) за 1996-1999 роки у кількості 6 справ, за 2001-2005 роки у кількості 12 справ, за 2006-2010 роки у кількості 22 справи, за 2011-2015 роки у кількості 24 справи.

На постійне зберігання були залишені: накази голови суду та керівника апарату з основної діяльності, розпорядження голови суду та керівника апарату з основної діяльності, протоколи нарад зборів суддів, регламент роботи суду, звіти з усіх основних видів діяльності суду, довідки про роботу суду з розгляду звернень громадян, доповідні записки, аналізи та узагальнення за результатами вивчення цієї роботи, штатні розписи та зміни до них, клопотання про визнання та виконання рішень суду згідно міжнародних договорів України, журнали реєстрації наказів та розпоряджень голови суду та керівника апарату.

До опису справ з кадрових питань (особового складу) були включені: накази з кадрових питань (особового складу) тривалого зберігання, протоколи засідань конкурсної комісії суду із заміщення вакантних посад, обрання на посаду та документи до них, особові справи суддів та співробітників суду, документи (подання, клопотання, копії наказів) щодо відзначення державними нагородами України, відомчими заохочувальними відзнаками та присвоєння почесних звань, журнал обліку руху трудових книжок, журнал обліку особових справ, журнали реєстрації наказів з кадрових питань (особового складу).

Під час проведення робіт з науково – технічного упорядкування за результатами експертизи цінності документів був складений акт про вилучення для знищення управлінських документів суду, не внесених до Національного архівного фонду за 1991-2014 роки на 577 справ.

Відзначаємо деякі особливості формування описів та справ:

1. Описи складені за хронологічною та хронологічно-структурною ознакою, у річних розділах розташовані за важливістю.
2. У зв'язку з повною зміною кадрів за весь період існування Вільногірського міського суду неможливо встановити факт ведення деяких справ не внесених до описів. Також такі справи, як : протоколи нарад зборів суддів до 2006 року, накази голови суду та керівника апарату з основної діяльності до 2006 року, накази голови суду та керівника апарату з кадрових питань за 1996-2004 роки, журнали реєстрації наказів та розпоряджень голови суду та керівника апарату з кадрових питань (особового складу) за 1996-2004 роки, штатний розпис та переліки змін до нього до 2012 року до описів не вносились. У Вільногірському міському суді немає відомостей про те, чи створювалися документи за вказані роки. Довідка від 15.01.2018 року № 01.70/1/2018 за підписом голови суду додається. Складений акт від 12.01.2018 року №1 про нестачу справ.
3. Регламент роботи суду затверджувався і діяв декілька років (з 2005 до 2011 року). Наступний був затверджений у 2012 році і діє по цей час .

Регламенти внесені до опису за роками затвердження, в подальших річних розділах опису є відсылні відомості до них.

4. Такі справи як:
 - «Довідки про роботу суду з розгляду звернень громадян, доповідні записки, аналізи та узагальнення за результатами вивчення цієї роботи» за 2002-2012 роки,
 - «Клопотання про визнання та виконання рішень суду згідно міжнародних договорів України» за 2002-2012 роки,
 - «Документи (подання, клопотання, копії наказів, рішень) щодо відзначення державними нагородами України, відомчими заохочувальними відзнаками та присвоєння почесних звань» за 1996-2015 роки були заведені, але не містили інформації. Тому до опису не внесені.
5. Протоколи засідань конкурсних комісій із заміщення вакантних посад до 2004 року велися у територіальному управлінні Державної судової адміністрації області. Вказані протоколи за 2010 та 2015 роки не внесені в опис, так як вакантних посад не було.
6. Особові справи звільнених працівників внесені до опису за роком звільнення, розміщені за алфавітом прізвищ працівників.
7. Особові справи звільнених працівників не внесені до опису за 1996,1997 роки, так як звільнених працівників не було.
8. Журнал обліку особових справ, розпочатий у 1996 році, закінчено 14 січня 2009 року. Новий журнал заведено 02 лютого 2009 року.
9. Журнал обліку руху трудових книжок, заведений у 1996 році, закінчено 31 липня 2013 року. Новий журнал заведено 01 серпня 2013 року.
Документи велися українською та російською мовою.
Справи постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу) зберігаються в архіві суду. Фізичний стан справ задовільний.
Складено описи справ постійного зберігання судових справ за 1991-2012 роки та акти про вилучення до знищення документів не внесених до НАФ судових справ (протокол ЕПК від 25.07.2017 р. №7).

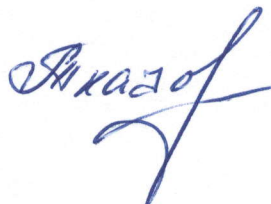
Історичну довідку склали:

Начальник архівного відділу
виконавчого комітету
Вільногірської міської ради
Дніпропетровської області



Н.А.Кульніч

Архіваріус Вільногірського міського
суду Дніпропетровської області



О.О.Ткачова

2002 -

Вільногірський міський суд

ВІДКУЮ
Вільногірського міського суду
Дніпропетровської області

А.А. Борзова

20 серпня 2018 року

М.П.

Фонд № 15
ОПИС № 1-п
справ постійного зберігання
за 2002-2006 роки

№ з/п	Заголовок справи (тому, частини)	Крайня дата документів-справ (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (тому, частині)	Примітки
Фонд № 15				
2002 рік				
01. Загальне				
1.	Заста з усіх основних видів діяльності за 2002 рік		21	
Опис № 1-п				
справ постійного зберігання				
2003 рік				
01. Загальне діловодство				
2.	Заста з усіх основних видів діяльності за 2003 рік		28	
2004 рік				
01. Загальне діловодство				
3.	Заста з усіх основних видів діяльності за 2004 рік		24	
2005 рік				
01. Загальне діловодство				
4.	Заста з усіх основних видів діяльності за 2005 рік		55	
02. Кадрове діловодство				
5.	Регістрація роботи суду, затверджено 21 листопада 2005 рік		13	Продовження обліку
2006 рік				
01. Загальне діловодство				
6.	Заста з усіх основних видів діяльності за 2006 рік		25	
02. Кадрове діловодство				
7.	Розпорядження голови суду, керівника апарату суду з основної діяльності з № 1 по № 6	27 квітня 2006 06 листопада 2006		

за 2002-2006 роки

Вільногірський міський суд



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вільногірського міського суду
Дніпропетровської області

А.А. Борцова

30 серпня 2018 року

М. П.

Фонд № 15

ОПИС №_1-п_

справ постійного зберігання

за 2002-2006 роки

№ з/п	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітки
1	2	3	4	5
	2002 рік			
	01. Загальне діловодство			
1.	Звіти з усіх основних видів діяльності за 2002 рік		21	
	2003 рік			
	01. Загальне діловодство			
2.	Звіти з усіх основних видів діяльності за 2003 рік		28	
	2004 рік			
	01. Загальне діловодство			
3.	Звіти з усіх основних видів діяльності за 2004 рік		24	
	2005 рік			
	01. Загальне діловодство			
4.	Звіти з усіх основних видів діяльності за 2005 рік		55	
	02. Кадрове діловодство			
5.	Регламент роботи суду, затверджено 21 листопада 2005 рік		15	Продовжує діяти
	2006 рік			
	01. Загальне діловодство			
6.	Звіти з усіх основних видів діяльності за 2006 рік		85	
	02. Кадрове діловодство			
7.	Розпорядження голови суду, керівника апарату суду з основної діяльності з № 1 по № 6	27 квітня 2006 06 листопада 2006	6	

8.	Журнал реєстрації розпоряджень голови суду та керівника апарату суду з основної діяльності	27 квітня 2006 06 листопада 2006	3	
----	--	-------------------------------------	---	--

Документи за цей рік дивись також у розділі опису за 2005 рік , № 5

До опису внесено 8 (вісім) справ з № 1 по № 8,
(цифрами і словами)

у тому числі: літерні номери _____, пропущені номери _____

Особа відповідальна за архів – друкарка

Посада керівника архіву
(особи, відповідальної за архів)

30 вересня 2016 року

Шмако
(підпис)

О.О. Ткачова
(ініціали (ініціал імені), прізвище)

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
установи
03 жовтня 2016р. № 3

СХВАЛЕНО
Протокол ЕК
архівного відділу
виконавчого комітету
Вільногірської міської ради
від 10.04.18 № 5
Голова ЕК _____

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕПК
державного архіву
28082018 № 8