



**ВІЛЬНОГІРСЬКА МІСЬКА РАДА ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВІЛЬНОГІРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(ВІЛЬНОГІРСЬКИЙ МІСЬКВИКОНКОМ)**

**Р І Ш Е Н Н Я**

*12 квітня 2022*

м.Вільногірськ

103/014-22

Про затвердження Порядку оформлення компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг у Вільногірській міській територіальній громаді Кам'янського району Дніпропетровської області

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 № 333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг», керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок оформлення компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг у Вільногірській міській територіальній громаді Кам'янського району Дніпропетровської області згідно з додатком до цього рішення.

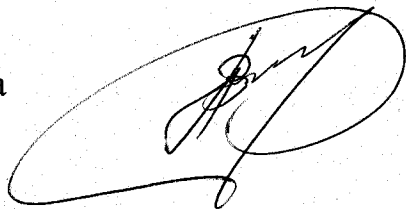
2. Уповноважити управління архітектури, капітального будівництва та житлово-комунального господарства Вільногірської міської ради Дніпропетровської області здійснювати перевірку заяв на отримання компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на

проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, визначення обсягу компенсації таких витрат та подання заяв за формою згідно з Додатком 2 до Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 № 333 у встановленому порядку.

3. Департаменту соціально-гуманітарної політики Вільногірської міської ради Дніпропетровської області, підприємствам, що надають комунальні послуги на території Вільногірської міської територіальної громади Кам'янського району Дніпропетровської області здійснювати співпрацю та надавати необхідну інформацію на запити управління архітектури, капітального будівництва та житлово-комунального господарства Вільногірської міської ради Дніпропетровської області та на звернення громадян для забезпечення виконання Порядку оформлення компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг у Вільногірській міській територіальній громаді Кам'янського району Дніпропетровської області.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради-начальника управління архітектури, капітального будівництва та житлово-комунального господарства Вільногірської міської ради Дніпропетровської області.

Міський голова



Володимир ВАСИЛЕНКО

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Вільногірської міської ради  
Дніпропетровської області  
12.04.2022 № 103/0/4-22

## ПОРЯДОК

оформлення компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг у Вільногірській міській територіальній громаді Кам'янського району Дніпропетровської області

1. Цей Порядок визначає процедуру оформлення компенсації, визначеної постановою Кабінету Міністрів України від 19.03.2022р. №333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг» (далі – Порядок №333) у Вільногірській міській територіальній громаді Кам'янського району Дніпропетровської області (далі – Вільногірська громада).

2. Власник жилого приміщення приватного житлового фонду на території Вільногірської громади (далі – власники жилих приміщень) зобов'язаний не пізніше наступного дня з дня розміщення внутрішньо переміщених осіб (особи) подати заяву за формою згідно з Додатком 1 до цього Порядку до заяви додаються копії документу, який підтверджує право власності на жиле приміщення в якому розміщуються внутрішньо переміщені особи, документ, що посвідчує особу заявника та документів, що посвідчують особу внутрішньо переміщених осіб (паспорт громадянина України, свідоцтво про народження дитина), реєстраційні номери облікової картки платника податків. Вказана заява подається до центру надання адміністративних послуг та дозвільно-погоджувальних процедур виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області (далі – ЦНАП) за адресою: м.Вільногірськ, вулиця Центральна, будинок 18.

3. Уповноважена посадова особа ЦНАП у день звернення власника жилих приміщень перевіряє повноту пакета поданих документів, реєструє заяву та передає заяву і додані до неї документи, визначені пунктом 2 цього порядку до управління архітектури, капітального будівництва та житлово-комунального господарства Вільногірської міської ради Дніпропетровської області (далі – УАКБ та ЖКГ).

4. Уповноважена посадова особа УАКБ та ЖКГ або власники жилих приміщень вносять відомості щодо приміщень приватного житлового фонду, доступних для безоплатного розміщення внутрішньо переміщених осіб на території Вільногірської громади, до веб-ресурсу "Прихисток".

На підставі відомостей внесених до веб-ресурсу "Прихисток" УАКБ та ЖКГ формує реєстр жилих приміщень, доступних для безоплатного розміщення внутрішньо переміщених осіб Вільногірської громади.

5. Власник жилого приміщення зобов'язаний в день припинення розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміни їх кількості подати до ЦНАП заяву з інформацією про зміну переліку осіб, розміщених у жилому приміщенні за формою згідно з Додатком 2 до Порядку.

5.1. Уповноважена посадова особа ЦНАП у день подання заяви, визначеної пунктом 5 цього порядку перевіряє повноту пакета поданих документів, реєструє заяву та передає її до УАКБ та ЖКГ.

5.2. Уповноважена особа УАКБ та ЖКГ на підставі заяв про припинення розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміни їх кількості вносить зміни до реєстру жилих приміщень, доступних для безоплатного розміщення внутрішньо переміщених осіб на території Вільногірської громади.

6. Для отримання компенсації власник жилого приміщення не пізніше п'яти днів з дня закінчення звітного місяця подає через ЦНАП заяву за формою згідно з Додатком 3 до Порядку. До такої заяви додаються відомості банку про рахунок власника жилого приміщення в банку (IBAN) та довідки про відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги (водопостачання, водовідведення, утримання будинку, вивіз ТПВ, електропостачання, газопостачання).

У разі відсутності оригіналів документів у внутрішньо переміщених осіб, подаються копії вищевказаних документів.

6.1. Заява подається в паперовій формі або засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» із зазначенням всіх обов'язкових реквізитів з використанням кваліфікованого електронного підпису.

6.2. Уповноважена посадова особа ЦНАП у день подання заяви, визначеної цим пунктом перевіряє повноту пакета поданих документів, реєструє заяву та передає її разом з доданими документами до УАКБ та ЖКГ.

7. Заява для отримання компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг розглядається УАКБ та ЖКГ протягом п'яти робочих днів з дня її отримання.

7.1. Перебіг п'яти робочих днів розпочинається з дня, що настає за днем отримання такої заяви.

7.2. Протягом строку розгляду заяви уповноважені особи УАКБ та ЖКГ проводять перевірку (верифікацію) наведених у заяві власником жилого приміщення відомостей з відвідуванням (у разі потреби) місця розміщення внутрішньо переміщених осіб, із складанням довідки, зокрема з метою перевірки факту такого розміщення, його безоплатності, кількості розміщених осіб та умов їх проживання, документів, що встановлюють особу (паспорта громадянина України або свідоцтва про народження внутрішньо переміщеної особи, зокрема електронних документів).

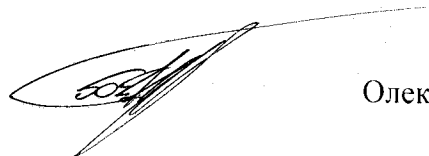
7.3. При здійсненні зазначеної перевірки (верифікації) УАКБ та ЖКГ шляхом запиту до департаменту соціально-гуманітарної політики Вільногірської міської ради Дніпропетровської області отримує інформацію про дату взяття на облік (зняття з обліку) внутрішньо переміщеної особи, а також про відсутність або наявність інформації щодо отримання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг.

8. Підставами для відмови у виплаті компенсації є встановлення невідповідності осіб, кількості розміщених осіб, кількості людино-днів даним, зазначеним у заяві.

9. УАКБ та ЖКГ за результати перевірки заяви відповідно до Порядку №333 визначає та розраховує обсяги компенсації витрат власника жилого приміщення, що пов'язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб та подає заяву за формою згідно з Додатком 2 до Порядку №333 до Дніпропетровської обласної військової адміністрації до 10-го числа місяця, що настає за звітним.

10. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, спрямованих на компенсацію, а також контроль за її цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Секретар Вільногірської міської ради  
Кам'янського району  
Дніпропетровської області



Олександр БОБОШКО

Додаток І до Порядку  
затвердженого рішенням  
виконавчого комітету Вільногірської міської  
ради Дніпропетровської області  
16.04.2012 № 10310/4-22

До управління архітектури, капітального  
будівництва та житлово-комунального  
господарства Вільногірської міської ради  
Дніпропетровської області  
Волошуку Д.О.

\_\_\_\_\_ (ППІ заявника)

вул. \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Повідомляю, що з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року в жилу приміщенні, яке перебуває у моїй власності, за адресою \_\_\_\_\_, розміщеновнутрішньопереміщених осіб, у кількості \_\_\_\_\_ людей, а саме:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Зобов'язуюсь в день припинення розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміни їх кількості подати заяву з інформацією про зміну переліку осіб, розміщених у жилу приміщенні на території Вільногірської міської територіальної громади Кам'янського району Дніпропетровської області .

Я, \_\_\_\_\_ даю згоду на обробку та зберігання персональних даних.

\_\_\_\_\_ 202\_\_

\_\_\_\_\_ (Підпис)

Заповнюється адміністратором:

\_\_\_\_\_ 202\_\_  
(дата надходження заяви)

Ресстраційний номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище адміністратора)

Додаток 2 до Порядку  
затвердженого рішенням  
виконавчого комітету Вільногірської міської  
ради Дніпропетровської області  
*12.04.2022 № 103/14-22*

До управління архітектури, капітального  
будівництва та житлово-комунального  
господарства Вільногірської міської ради  
Дніпропетровської області  
Волощуку Д.О.

\_\_\_\_\_ (ПІІ заявника)

вул. \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Повідомляю, що з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року в жилу приміщенні, яке перебуває у моїй власності, за адресою \_\_\_\_\_, відбулися зміни у кількості розміщених внутрішньо переміщених осіб, а саме:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Зобов'язуюсь в день припинення розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміни їх кількості подати заяву з інформацією про зміну переліку осіб, розміщених у жилу приміщенні на території Вільногірської міської територіальної громади Кам'янського району Дніпропетровської області.

Я, \_\_\_\_\_ даю згоду на обробку та зберігання персональних даних.

\_\_\_\_\_ 202\_\_

\_\_\_\_\_ (Підпис)

Заповнюється адміністратором:

\_\_\_\_\_ 202\_\_

(дата надходження заяви)

Реєстраційний номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище адміністратора)

До управління архітектури, капітального  
будівництва та житлово-комунального  
господарства Вільногірської міської ради  
Дніпропетровської області  
Волощуку Д.О.

ЗАЯВА

на отримання компенсації витрат \_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки  
платника податків або серія та номер паспорта громадянина України)  
який є власником жилого приміщення приватного житлового фонду, розміщеного за адресою

\_\_\_\_\_ (місцезнаходження об'єкта нерухомого майна)  
що пов'язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб за  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ року.  
(місяць)

Суму компенсації прошу визначити виходячи з проживання у жилому приміщенні таких  
фізичних осіб:

| № | Прізвище, ім'я, по<br>батькові<br>внутрішньо<br>переміщених осіб,<br>серія та номер<br>паспорта<br>громадянина<br>України (свідоцтва<br>про народження),<br>реєстраційний<br>номер облікової<br>картки платника<br>податків | Адреса жилого<br>приміщення<br>тимчасового<br>розміщення | Кількість людино-<br>днів у<br>відповідному<br>місяці | Підпис |
|---|---|--|---|--------|
|   |   |  |   |        |
|   |   |  |   |        |
|   |   |  |   |        |
|   |   |  |   |        |

Банківські реквізити заявника для перерахування суми компенсації

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові) \_\_\_\_\_ (дата)  
Мною \_\_\_\_\_, власником  
житлового приміщення, розташованого за адресою:

\_\_\_\_\_, внесені відомості до веб-ресурсу  
"Прихисток".