



**ВІЛЬНОГІРСЬКА МІСЬКА РАДА ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВІЛЬНОГІРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(ВІЛЬНОГІРСЬКИЙ МІСЬКВИКОНКОМ)**

**Р І Ш Е Н Н Я**

*20 вересня 2023*

м.Вільногірськ

*339/0/4-23*

Про затвердження Положення та складу експертної комісії виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області

З метою приведення у відповідність Положення про експертну комісію виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області до наказу Міністерства юстиції України від 24 березня 2023 року №1113/5 «Про затвердження Змін до Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації», враховуючи кадрові зміни в виконавчому комітеті Вільногірської міської ради Дніпропетровської області, відповідно до статті 6 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року №1004, керуючись ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про експертну комісію виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області (додаток 1).
2. Затвердити склад експертної комісії виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області (додаток 2).
3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області від 17.12.2018р. № 401/0/7-18 «Про затвердження Положення та складу експертної комісії виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області» (зі змінами).
4. Координацію роботи по виконанню даного рішення покласти на начальника відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області Юлію КРУТЬ, контроль – на секретаря Вільногірської міської ради Дніпропетровської області Олександра БОБОШКА.

Міський голова

Володимир ВАСИЛЕНКО



Додаток 1

до рішення виконавчого  
комітету Вільногірської міської  
ради Дніпропетровської  
області

20.09.2023 № 339/0/4-23

## ПОЛОЖЕННЯ

про експертну комісію виконавчого комітету  
Вільногірської міської ради Дніпропетровської області

1. Експертна комісія (далі - ЕК) виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області (далі – виконавчий комітет) утворюється відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» і Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004, для організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві, та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд ЕК архівного відділу виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області (експертно-перевірної комісії (далі – ЕПК) Державного архіву Дніпропетровської області), у зоні комплектування якої вона перебуває.

2. Завданнями ЕК виконавчого комітету є організація та проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві виконавчого комітету, розгляд питань про долучення до архівних документів спростування недостовірних відомостей про особу, що містяться в таких документах.

3. ЕК є постійно діючим органом виконавчого комітету.

4. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативно-правовими актами, а також положенням про ЕК, затвердженим на підставі Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації.

5. До складу ЕК, який затверджується рішенням виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області, входять працівники виконавчого комітету.

Головою ЕК є секретар Вільногірської міської ради Дніпропетровської області, а секретарем – один з працівників (особа відповідальна за архів виконавчого комітету). Голова ЕК може мати заступника.

6. Секретар ЕК за рішенням голови забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома відділів виконавчого комітету та окремих осіб рішення комісії, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її збереженість.

7. ЕК працює відповідно до річного плану, який затверджує міський голова, і звітує перед ним про проведену роботу.

8. ЕК виконавчого комітету приймає рішення про:

- схвалення і подання до ЕК архівного відділу виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області проектів таких документів:

- описів справ постійного зберігання, внесені до Національного архівного фонду (далі - НАФ),

- описів кіно-, відео-, фото-, фотодокументів постійного зберігання, внесених до Національного архівного фонду;



- описів справ з кадрових питань (особового складу), номенклатур справ, інструкцій з діловодства, положень про службу діловодства, архівний підрозділ та ЕК, анотованих переліків унікальних документів НАФ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, актів про вилучення документів з НАФ, актів про невірне пошкодження документів НАФ;

- схвалення і подання до ЕПК Державного архіву Дніпропетровської області переліків проєктів проблем (тем), науково-технічна документація яких підлягає внесенню до НАФ;

- схвалення описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про невірне пошкодження документів тривалого (понад 10 років) зберігання та з кадрових питань (особового складу);

Проєкти документів подаються на розгляд ЕК архівного відділу виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області у паперовій та електронній формах разом із супровідним листом.

9. Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:

- контролювати дотримання відділами виконавчого комітету, працівниками, відповідальними за організацію документів у діловодстві, установлених вимог щодо розробки номенклатури справ, формування справ, експертизи цінності документів, упорядкування та оформлення документів;

- вимагати від відділів виконавчого комітету розшуку відсутніх документів НАФ, документів тривалого зберігання, у тому числі документів з кадрових питань (особового складу), та письмових пояснень у випадках втрати цих документів;

- одержувати від відділів виконавчого комітету відомості та пропозиції, необхідні для проведення експертизи цінності документів;

- визначати строки зберігання документів, що не передбачені типовими та галузевими переліками видів документів із зазначенням строків їх зберігання, та погоджувати їх з ЕПК Державного архіву Дніпропетровської області;

- заслуховувати на своїх засіданнях керівників відділів виконавчого комітету про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про причини втрати документів;

- запрошувати на засідання як консультантів та експертів фахівців відділів виконавчого комітету, а в разі необхідності працівників архівного відділу виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області;

- інформувати міського голову з питань, що входять до компетенції ЕК.

10. Засідання ЕК проводиться не рідше ніж один раз на рік і вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів. Голова ЕК може прийняти рішення про проведення засідання у режимі відеоконференції з використанням відповідного програмного забезпечення, зокрема через Інтернет (далі – онлайн-засідання). В онлайн-засіданні беруть участь члени ЕК, а також запрошені особи.

11. Рішення ЕК приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписують голова (у разі його відсутності – заступник) і секретар комісії, та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕК міським головою.

12. У разі відмови керівника установи затвердити протокол засідання ЕК її голова може звернутися зі скаргою до Центральної експертно-перевірної комісії Державної архівної служби.

Секретар Вільногірської міської  
ради Дніпропетровської області

Олександр БОБОШКО

Начальник відділу загально-організаційного  
забезпечення виконавчого комітету Вільногірської  
міської ради Дніпропетровської області

Юлія КРУТЬ



Додаток 2  
до рішення виконавчого  
комітету Вільногірської міської  
ради Дніпропетровської  
області  
*20.09.2013 № 33910/4-23*

**СКЛАД**  
експертної комісії виконавчого комітету Вільногірської міської  
ради Дніпропетровської області

- Бобошко**  
Олександр Сергійович - секретар Вільногірської міської ради Дніпропетровської області, **голова комісії;**
- Круть**  
Юлія Миколаївна - начальник відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області, **заступник голови комісії;**
- Жердель**  
Валентина Петрівна - головний спеціаліст з загальних питань відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області, **секретар комісії;**
- Члени комісії:
- Алещенко**  
Ігор Володимирович - завідувач сектору з надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області;
- Глущенко**  
Олександр Іванович - начальник відділу обліку військовозобов'язаних виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області;
- Шнапська**  
Еліза Юріївна - спеціаліст I категорії з документообігу та контролю відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області;
- Лащухін**  
Степан Миколайович - головний спеціаліст з мобілізаційної роботи виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області.

Секретар Вільногірської міської  
ради Дніпропетровської області



Олександр БОБОШКО

Начальник відділу загально-організаційного  
забезпечення виконавчого комітету Вільногірської  
міської ради Дніпропетровської області



Юлія КРУТЬ