



**ВІЛЬНОГІРСЬКА МІСЬКА РАДА ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВІЛЬНОГІРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(ВІЛЬНОГІРСЬКИЙ МІСЬКВИКОНКОМ)**

**Р І Ш Е Н Н Я**

19 січня 2022

м.Вільногірськ

3/10/4-22

Про стан виконавської дисципліни у виконавчому комітеті Вільногірської міської ради Дніпропетровської області за 2021 рік

Заслухавши інформацію начальника відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області про стан виконавської дисципліни у виконавчому комітеті Вільногірської міської ради Дніпропетровської області за 2021 рік, керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію про стан виконавської дисципліни у виконавчому комітеті Вільногірської міської ради Дніпропетровської області за 2021 рік взяти до відома (додається).

2. Заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, начальникам відділів виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області:

посилити контроль та забезпечити безумовне і своєчасне виконання завдань, визначених в документах вищих органів влади, депутатських запитах та зверненнях, розпорядженнях та окремих дорученнях голови обласної державної адміністрації, а також рішеннях міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнях і дорученнях міського голови;

забезпечити змістовність та якість інформації з виконання доручень, визначених у контрольних документах;

підвищувати персональну відповідальність працівників з виконання документів вищих органів влади та власних документів.

3. Спеціалісту I категорії з документообігу та контролю відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області:

щомісяця проводити аналіз стану виконавської дисципліни у виконавчому комітеті Вільногірської міської ради Дніпропетровської області та надавати інформацію секретарю Вільногірської міської ради Дніпропетровської області;

координувати роботу посадових осіб виконавчих органів Вільногірської міської ради Дніпропетровської області щодо своєчасного надання інформації на виконання документів, які перебувають на контролі.

4. Зняти з контролю рішення виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області від 13.01.2021 року №4/0/7-21 «Про стан виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів органів влади вищого рівня, розпоряджень міського голови, рішень Вільногірської міської ради Дніпропетровської області та виконавчого комітету за 2020 рік».

5. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на начальника відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області Юлію КРУТЬ, контроль – на секретаря Вільногірської міської ради Дніпропетровської області Олександра БОБОШКА.

Міський голова



Володимир ВАСИЛЕНКО



Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Вільногірської міської ради  
Дніпропетровської області  
19.01.2022 р. № 3/014-22

## ІНФОРМАЦІЯ

про стан виконавської дисципліни у виконавчому комітеті Вільногірської міської ради  
Дніпропетровської області за 2021 рік

Робота виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області планується та здійснюється на підставі нормативних документів органів влади вищого рівня: статті 143 Конституції України, Законів України, Указів, розпоряджень, доручень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпорядчих документів обласного рівня, а також рішень Вільногірської міської ради Дніпропетровської області, виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області, розпоряджень міського голови.

Контроль за виконанням документів здійснюється згідно з вимогами Інструкції з діловодства у виконавчих органах Вільногірської міської ради Дніпропетровської області.

Організація ведення діловодного контролю за виконанням документів здійснюється згідно з Регламентом роботи виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області та чинного законодавства України.

Реєстрація документів ведеться відділом загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету. Робота щодо реєстрації документів здійснюється за допомогою програми ДОК ПРОФ 3.

Дотримується порядок попереднього розгляду документів, забезпечується своєчасність їх надання на розгляд міському голові, а після вчинення резолюції направляється до безпосереднього виконавця. Виконані документи повертаються до відділу, формуються у справи відповідно до номенклатури справ.

З метою забезпечення своєчасного виконання документів застосовується метод попереднього нагадування виконавцям про наближення встановлених термінів виконання, а також інформування про списки контрольних документів, що перебувають на виконанні у виконавчих органах Вільногірської міської ради Дніпропетровської області, координацію діяльності яких вони здійснюють відповідно положень про їх діяльність

Забезпечується дотримання правил підготовки рішень виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області, рішень Вільногірської міської ради Дніпропетровської області, розпоряджень міського голови.

За 2021 рік у виконавчому комітеті Вільногірської міської ради Дніпропетровської області опрацьовано 9265 (2020р. - 7059) одиниць документів, що на 2206 одиниці більше, ніж у минулому році, із них:

- вхідна кореспонденція – 7806 (2020р. – 5298)
- рішення виконавчого комітету – 467 (2020р. – 444)
- рішення міської ради – 602 (2020 р. – 412)
- розпорядження міського голови – 306 (2020р. – 275)
- депутатські запити та звернення – 84.

Забезпечено опрацювання 239 контрольних документів (директивних документів – 219; власних рішень – 20).

На всі документи, що виконувались, надсилалась інформація до Дніпропетровської обласної державної адміністрації, Дніпропетровської обласної ради та інших центральних органів виконавчої влади.

Спеціалістами виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області у 2021 році підготовлено 3227 (2020 р. – 2565) одиниці вихідної кореспонденції.

Порушення термінів виконання документів у 2021 р. не допущено.

З метою підвищення рівня виконавської дисципліни та посилення персональної відповідальності за своєчасне і якісне виконання документів відділом загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету систематично вживається ряд заходів:

- щоденно проводиться моніторинг виконання контрольних документів;
- щомісяця виконавчим органам міської ради завчасно надаються попередження про строки виконання документів органів влади вищого рівня; переліки невиконаних контрольних документів для реагування та вжиття відповідних заходів;
- щомісяця проводиться аналіз стану виконавської дисципліни;
- постійно надається методична допомога щодо контрольної роботи та ведення діловодства.

Спеціаліст I-ї категорії з документообігу  
та контролю відділу загально-організаційного  
забезпечення виконавчого комітету  
Вільногірської міської ради  
Дніпропетровської області

Еліза ШНАПСЬКА

Начальник відділу загально-організаційного  
забезпечення виконавчого комітету Вільногірської  
міської ради Дніпропетровської області

Юлія КРУТЬ