



**ВІЛЬНОГІРСЬКА МІСЬКА РАДА ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВІЛЬНОГІРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(ВІЛЬНОГІРСЬКИЙ МІСЬКВИКОНКОМ)**

Р І Ш Е Н Н Я

13 грудня 2023

м.Вільногірськ

474/0/7-23

Про розгляд питання щодо схвалення змін до міської цільової програми розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг у Вільногірській міській територіальній громаді на 2021 – 2025 роки, затвердженої рішенням Вільногірської міської ради Дніпропетровської області від 17.12.2020 року №39-03/VIII (із змінами)

Відповідно до Закону України „Про адміністративні послуги”, заслухавши інформацію начальника відділу адміністративних послуг та дозвільно-погоджувальних процедур виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області Марини ВАРНИЦЬКОЇ щодо внесення змін до міської цільової програми розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг у Вільногірській міській територіальній громаді на 2021 – 2025 роки, затвердженої рішенням Вільногірської міської ради Дніпропетровської області від 17.12.2020 року №39-03/VIII, ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити проект рішення Вільногірської міської ради Дніпропетровської області „Про внесення змін до міської цільової програми розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг у Вільногірській міській територіальній громаді на 2021 – 2025 роки, затвердженої рішенням Вільногірської міської ради Дніпропетровської області від 17.12.2020 року №39-03/VIII (із змінами) (додається).

2. Направити в установленому порядку проект рішення Вільногірської міської ради Дніпропетровської області „Про внесення змін до міської цільової програми розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг у Вільногірській міській територіальній громаді на 2021 – 2025 роки, затвердженої рішенням Вільногірської міської ради Дніпропетровської

області від 17.12.2020 року №39-03/VIII (із змінами) з відповідними матеріалами для розгляду на пленарному засіданні сесії Вільногірської міської ради Дніпропетровської області.

3. Доручити начальнику відділу адміністративних послуг та дозвільно-погоджувальних процедур виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області Марині ВАРНИЦЬКІЙ виступити на пленарному засіданні сесії Вільногірської міської ради Дніпропетровської області з доповіддю із зазначеного питання.

4. Координацію роботи по виконанню даного рішення покласти на начальника відділу адміністративних послуг та дозвільно-погоджувальних процедур виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області Марину ВАРНИЦЬКУ, контроль - на міського голову Володимира ВАСИЛЕНКА.

Міський голова



Володимир ВАСИЛЕНКО



ВІЛЬНОГІРСЬКА МІСЬКА РАДА
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьмого скликання

РІШЕННЯ

м. Вільногірськ

№ _____

Про внесення змін до міської цільової програми розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг у Вільногірській міській територіальній громаді на 2021 – 2025 роки, затвердженої рішенням Вільногірської міської ради Дніпропетровської області від 17.12.2020 року №39-03/VIII (із змінами)

Відповідно до Закону України „Про адміністративні послуги”, заслухавши інформацію начальника відділу адміністративних послуг та дозвільно-погоджувальних процедур виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області Марини ВАРНИЦЬКОЇ щодо внесення змін до міської цільової програми розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг у Вільногірській міській територіальній громаді на 2021 – 2025 роки, затвердженої рішенням Вільногірської міської ради Дніпропетровської області від 17.12.2020 року №39-03/VIII, керуючись статтями 25, 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до міської цільової програми розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг у Вільногірській міській територіальній громаді на 2021 – 2025 роки, затвердженої рішенням Вільногірської міської ради Дніпропетровської області від 17.12.2020 року №39-03/VIII (із змінами), а саме: викласти додатки 1, 2 до міської цільової

програми розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг у Вільногірській міській територіальній громаді на 2021 – 2025 роки, затвердженої рішенням Вільногірської міської ради Дніпропетровської області від 17.12.2020 року №39-03/VIII у редакції згідно з додатками 1, 2 до цього рішення.

2. Міському фінансовому управлінню Вільногірської міської ради Дніпропетровської області впродовж бюджетного періоду здійснювати видатки на реалізацію завдань і заходів з виконання Програми в межах затверджених бюджетних призначень.

3. Координацію роботи по виконанню даного рішення покласти на начальника відділу адміністративних послуг та дозвільно-погоджувальних процедур виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області Марину ВАРНИЦЬКУ, контроль - на міського голову Володимира ВАСИЛЕНКА.

Міський голова

Володимир ВАСИЛЕНКО

Додаток 1
до рішення сесії Вільногірської міської
ради Дніпропетровської області
№ _____

Додаток 1
до міської цільової програми розвитку
й підтримки сфери надання
адміністративних послуг у
Вільногірській міській територіальній
громаді на 2021 – 2025 роки

ЗАТВЕРДЖЕНОЇ
рішенням сесії Вільногірської міської
ради Дніпропетровської області
17 грудня 2020 року № 39-03/VIII

ПАСПОРТ
міської цільової програми розвитку й підтримки сфери надання
адміністративних послугу Вільногірській міській територіальній
громаді на 2021 – 2025 роки

1. Назва: міська цільова програма розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг у Вільногірській міській територіальній громаді на 2021 – 2025 роки.

2. Підстава для розроблення: Конституція України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», Бюджетний кодекс України, розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.11.2016 року № 918-р «Про схвалення Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні», рішення голови Дніпропетровської обласної ради від 26.02.2021 року № 24-4/VIII «Про затвердження Програми розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг у Дніпропетровській області на 2021 – 2023 роки».

3. Замовник або координатор: виконавчий комітет Вільногірської міської ради Дніпропетровської області.

4. Відповідальні за виконання Програми: відділ адміністративних послуг та дозвільно-погоджувальних процедур виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області, департамент соціально-гуманітарної політики Вільногірської міської ради Дніпропетровської області, управління архітектури, капітального будівництва та житлово-комунального господарства Вільногірської міської ради Дніпропетровської області, структурні підрозділи виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області – суб'єкти надання адміністративних послуг, територіальні органи центральних органів виконавчої влади – суб'єкти надання адміністративних послуг (за згодою), громадські об'єднання (за згодою), міжнародні організації (за згодою).

5. Мета: застосування комплексного підходу до визначення пріоритетних напрямів розвитку сфери надання адміністративних послуг, а також результативного виконання ключових завдань для створення належних умов з максимального наближення сервісу держави до кожного мешканця міста Вільногірськ; відпрацювання дієвих механізмів надання якісних та доступних адміністративних послуг громадянам і суб'єктам господарювання, зниження адміністративного навантаження на замовників послуг, розробка та впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у процедурі надання послуг, активний розвиток та масштабне використання затребуваних електронних сервісів, втілення інноваційних підходів у діяльності центру надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Вільногірськ», запровадження ефективної системи громадського моніторингу якості надання адміністративних послуг, популяризація ЦНАП та досягненні високого рівня суспільної довіри до влади як надавача послуг.

6. Початок: січень 2021 року, закінчення: грудень 2025 року.

7. Етапи виконання: програма виконується в один етап.

8. Прогнозні обсяги фінансування, у тому числі видатки державного, обласного та міського бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України:

	Обсяг фінансування, усього, грн	За роками виконання, грн				
		2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік
Державний бюджет	-	-	-	-	-	-
Обласний бюджет	-	-	-	-	-	-
Міський бюджет	100 121	17 500	5 973	36 015	21 433	19 200
Інші джерела	-	-	-	-	-	-
Усього	100 121	17 500	5 973	36 015	21 433	19 200

9. Оцінка ефективності міської цільової програми

Завдання Програми	Заходи програми	Кількісні показники виконання Програми Одиниці виміру					Якісні показники виконання Програми
		2021 рік 4пт.	2022 рік 4пт.	2023 рік 4пт.	2024 рік 4пт.	2025 рік 4пт.	
1. Стандартизація та впорядкування нормативно-правового регулювання сфери надання адміністративних послуг	1.1 Проведення аналізу порядків надання адміністративних послуг, що запроваджені через ЦНАП, за відповідними напрямками та суб'єктами надання послуг	100%	100%	100%	100%	100%	Одержання об'єктивної інформації про рівень зручності отримання адміністративних послуг громадянами та суб'єктами господарювання в ЦНАП. Визначення пріоритетних груп адміністративних послуг, що потребують спрощення та оптимізації через складність процедур їх надання суб'єктам звернень
	1.2. Розробка пропозицій зі спрощення й оптимізації порядків надання адміністративних послуг, у тому числі в електронній формі	100%	100%	100%	100%	100%	Визначення основних шляхів покращення ситуації із забезпечення належних умов для якісного задоволення потреб суб'єктів звернень у доступних адміністративних послугах.
	1.3. Відпрацювання комплексних послуг та послуг «одним пакетом» за життєвими обставинами і бізнес-ситуаціями	100%	100%	100%	100%	100%	Зниження адміністративного навантаження на громадян і суб'єктів господарювання. Запровадження якісно нових підходів до сервісного обслуговування населення з надання адміністративних послуг на території міста
	1.4. Забезпечення загального методичного супроводу діяльності ЦНАП шляхом розробки та поширення методичних рекомендацій, шаблонних зразків документів та єдиних порядків реалізації повноважень адміністраторів ЦНАП	100%	100%	100%	100%	100%	Функціонування ЦНАП, що працює за єдиними стандартами надання послуг у регіональному масштабі
2. Підтримка центру надання адміністративних послуг Більногірської міської територіальної громади	2.1. Організація вдалених робочих місць адміністраторів ЦНАП, активне поширення практики візних мобільних офісів (за допомогою мобільного автоматизованого робочого місця адміністратора ЦНАП або спеціалізованого автомобіля) для якісного обслуговування мешканців територіальної громади	100%	100%	100%	100%	100%	Максимальне наближення сервісу держави до кожного мешканця територіальної громади. Створення безбар'єрного середовища щодо отримання адміністративних послуг маломобільними групами населення. Вирішення багаторічних проблем людей з інвалідністю щодо якісного отримання необхідних послуг за місцем їх безпосереднього

<p>систем у сфері надання адміністративних послуг</p>	<p>адміністративного збору, електронний запис на прийом до ЦНАП, попередній розгляд пакетів документів, максимальна кількість послуг для замовлення в онлайн-форматі тощо).</p> <p>3.2. Впровадження мобільних додатків регіональних інформаційних систем у сфері надання адміністративних послуг</p> <p>3.3. Запровадження функції використання електронного цифрового підпису (далі – ЕЦП) задля міжвідомчої взаємодії ЦНАП та суб'єктів надання адміністративних послуг</p>	<p>2шт.</p> <p>2шт.</p> <p>2шт.</p> <p>2шт.</p> <p>2шт.</p> <p>2шт.</p>	<p>2шт.</p> <p>2шт.</p> <p>2шт.</p> <p>2шт.</p> <p>2шт.</p>	<p>2шт.</p> <p>2шт.</p> <p>2шт.</p> <p>2шт.</p> <p>2шт.</p>	<p>2шт.</p> <p>2шт.</p> <p>2шт.</p> <p>2шт.</p> <p>2шт.</p>	<p>2шт.</p> <p>2шт.</p> <p>2шт.</p> <p>2шт.</p> <p>2шт.</p>	<p>2шт.</p> <p>2шт.</p> <p>2шт.</p> <p>2шт.</p> <p>2шт.</p>	<p>Підвищення рівня задоволеності населення діяльністю органів влади у сфері надання адміністративних послуг</p>
<p>4. Навчальна та інформаційна підтримка, популяризація ЦНАП та поширення успішних практик у сфері надання адміністративних послуг</p>	<p>4.1. Забезпечення систематичного навчання персоналу ЦНАП за участю провідних суб'єктів надання адміністративних послуг з питань практичних аспектів надання адміністративних послуг.</p> <p>4.2. Участь співробітників ЦНАП у спеціалізованих навчальних програмах: щодо спілкування з інклюзивною категорією громадян, толерантної поведінки з відвідувачами, культури ділового спілкування, відповідних дій у кризових ситуаціях та в разі виникнення форс-мажорних обставин, стресостійкості, організації командної роботи, вільного володіння державною мовою тощо</p> <p>4.3. Розробка концепції та практична реалізація фирмового стилю й ключових атрибутів єдиної мережі ЦНАП Дніпропетровщини</p>	<p>1чол.</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>1чол.</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>1чол.</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>1чол.</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>1чол.</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>1чол.</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Вивчення кращого досвіду з організації роботи ЦНАП в інноваційному форматі. Практичне застосування успішних практик зі функціонування ЦНАП як дієвих інтегрованих офісів, орієнтованих на якісне та оперативне задоволення потреб споживачів послуг</p> <p>Застосування європейських практик обслуговування заявників та організації робочих процесів у діяльності ЦНАП. Максимальне втілення клієнтоорієнтованого підходу в процес надання адміністративних послуг</p> <p>Брендінг єдиної мережі ЦНАП Дніпропетровщини. Формування позитивного іміджу команди ЦНАП регіону в загальноукраїнському масштабі та забезпечення високого рівня впізнаності дніпропетровських центрів серед громадськості. Зміцнення лідерських позицій Дніпропетровщини в сфері надання адміністративних послуг</p>

	<p>4.4. Запровадження нестандартних підходів до організації роботи ЦНАП, як дів'яого майданчику для творчого, духовного та патріотичного розвитку мешканців міста</p>	100%	100%	100%	100%	100%	<p>Руйнування стереотипів у суспільстві про ЦНАП, як виключно адміністративну установу. Започаткування та активна підтримка нового формату спілкування влади з населенням. Формування високого рівня довіри громадян до діяльності ЦНАП</p>
	<p>4.5. Організація та проведення публічних заходів (конференцій, форумів, презентацій, брифінгів, круглих столів, зустрічей з громадськістю тощо) за напрямом надання адміністративних послуг та роботи ЦНАП</p>	2од.	2од.	2од.	2од.	2од.	<p>Визначення проблемних питань у сфері надання адміністративних послуг, їх обговорення та пошук ефективних шляхів щодо їх комплексного розв'язання. Вивчення, популяризація та поширення кращого вітчизняного і міжнародного досвіду організації роботи ЦНАП та якісного обслуговування населення з питань надання адміністративних послуг</p>
	<p>4.6. Проведення масштабних інформаційних кампаній за участю засобів масової інформації для популяризації діяльності ЦНАП та пропагування користування електронними сервісами серед населення</p>	-	-	1000 шт.	-	1000 шт.	<p>Досягнення максимального рівня інформованості населення міста про діяльність ЦНАП та їх переваги, а також сучасні електронні сервіси в сфері надання адміністративних послуг. Формування позитивного іміджу ЦНАП у суспільстві</p>

Начальник відділу адміністративних послуг та дозвільно-погоджувальних процедур виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області

Міський голова

Марина ВАРНИЦЬКА

Володимир ВАСИЛЕНКО

1.2. Розробка пропозицій зі спрощення й оптимізації порядків надання адміністративних послуг, у тому числі в електронній формі	Відділ адміністративних послуг та дозвільно-погоджувальних процедур виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області	Протягом 2021 – 2025 років	Державний бюджет	-	-	-	-	-	Визначення основних шляхів покращення ситуації із забезпечення належних умов для якісного задоволення потреб суб'єктів адміністративних послугах.	
			Обласний бюджет	-	-	-	-	-		
			Міський бюджет	-	-	-	-	-		
			Інші джерела	-	-	-	-	-		
			Всього	-	-	-	-	-		
1.3. Відпрацювання комплексних послуг та послуг «одним пакетом» за життєвими обставинами і бізнес-ситуаціями	Відділ адміністративних послуг та дозвільно-погоджувальних процедур виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області	Протягом 2021 – 2025 років	Державний бюджет	-	-	-	-	-	Зниження адміністративного навантаження на громадян і суб'єктів господарювання. Запровадження якісно нових підходів до сервісного обслуговування населення з надання адміністративних послуг на території міста	
			Обласний бюджет	-	-	-	-	-		
			Міський бюджет	-	-	-	-	-		
			Інші джерела	-	-	-	-	-		
			Всього	-	-	-	-	-		
1.4. Забезпечення загального методичного супроводу діяльності ЦНАП шляхом розробки та поширення методичних рекомендацій, публічних зразків документів та єдиних порядків реалізації повноважень адміністраторів ЦНАП	Відділ адміністративних послуг та дозвільно-погоджувальних процедур виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області	Протягом 2021 – 2025 років	Державний бюджет	-	-	-	-	-	Функціонування ЦНАП, що працює за єдиними стандартами надання послуг у регіональному масштабі	
			Обласний бюджет	-	-	-	-	-		
			Міський бюджет	-	-	-	-	-		
			Інші джерела	-	-	-	-	-		
			Всього	-	-	-	-	-		
2. Підтримка центру надання адміністративних послуг Вільногірської міської територіальної громади	Відділ адміністративних послуг та дозвільно-погоджувальних процедур виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області	Протягом 2021 – 2025 років	Державний бюджет	-	-	-	-	-	Максимальне наближення сервісу держави до кожного мешканця територіальної громади. Створення безбар'єрного середовища щодо отримання адміністративних послуг маломобільними групами населення.	
			Обласний бюджет	-	-	-	-	-		
			Міський бюджет	-	-	-	-	-		
			Інші джерела	-	-	-	-	-		
			Всього	-	-	-	-	-		

мешканців територіальної громади								Вирішення багаторічних проблем людей з інвалідністю щодо якісного отримання необхідних послуг за місцем їх безпосереднього знаходження
2.2. Посилення рівня ресурсного забезпечення центру, у тому числі шляхом активної співпраці з міжнародними донорськими програмами й проектами, громадськими об'єднаннями	Відділ адміністративних послуг та дозвільно-погоджувальних процедур виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області	Відділ адміністративних послуг та дозвільно-погоджувальних процедур виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області	Протягом 2021 – 2025 років	Державний бюджет Обласний бюджет Міський бюджет Інші джерела Всього	-	-	-	Максимальне наближення сервісу держави до кожного мешканця міста.
2.3. Забезпечення належних матеріально-технічних умов у ЦНАП для комфортного перебування осіб з інвалідністю та відвідувачів з дітьми	Відділ адміністративних послуг та дозвільно-погоджувальних процедур виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області	Відділ адміністративних послуг та дозвільно-погоджувальних процедур виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області	Протягом 2021 – 2025 років	Державний бюджет Обласний бюджет Міський бюджет Інші джерела Всього	-	-	-	Запровадження принципу максимальної клієнтоорієнтованості в ЦНАП. Забезпечення особам з інвалідністю безперешкодного доступу до центру та послуг, що в ньому надаються.
2.4. Впровадження систем аудито- та відеофіксації робочих процесів у приміщенні ЦНАП з метою мінімізації корупційних ризиків та підвищення рівня безпеки працівників ЦНАП	Відділ адміністративних послуг та дозвільно-погоджувальних процедур виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області	Відділ адміністративних послуг та дозвільно-погоджувальних процедур виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області	Протягом 2021 – 2025 років	Державний бюджет Обласний бюджет Міський бюджет Інші джерела Всього	-	-	-	Запровадження європейських практик організації робочих процесів у центрах. Формування високого рівня довіри населення, громадських об'єднань до діяльності ЦНАП
2.5. Розширення спектру найзагребуваних серед населення послуг у ЦНАП, у тому числі з питань державної	Відділ адміністративних послуг та дозвільно-погоджувальних процедур	Відділ адміністративних послуг та дозвільно-погоджувальних процедур	Протягом 2021 – 2025 років	Державний бюджет Обласний бюджет Міський бюджет	-	-	-	Позиціонування ЦНАП у суспільстві як «супермаркету послуг». Максимальне скорочення грошових та

володіння державного мовою тощо	4.3. Розробка концепції та практична реалізація фирмового стилю й ключових атрибутів єдиної мережі ЦНАП Дніпропетровщини	Відділ адміністративних послуг та дозвольно-погоджувальних процедур виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області	Протягом 2021 – 2025 років	Державний бюджет Обласний бюджет Міський бюджет Інші джерела	- - 3 500 -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Брендинг єдиної мережі ЦНАП Дніпропетровщини. Формування позитивного іміджу команди ЦНАП регіону в загальноукраїнському масштабі та забезпечення високого рівня впізнаваності дніпропетровських центрів серед громадськості. Змінення лідерських позицій Дніпропетровщини в сфері надання адміністративних послуг
4.4. Запровадження нестандартних підходів до організації роботи ЦНАП, як дієвого майданчику для творчого, духовного та патріотичного розвитку мешканців міста	Відділ адміністративних послуг та дозвольно-погоджувальних процедур виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області	Протягом 2021 – 2025 років	Державний бюджет Обласний бюджет Міський бюджет Інші джерела	- - - -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Руйнування стереотипів у суспільстві про ЦНАП, як виключно адміністративну установу. Започаткування та активна підтримка нового формату спілкування влади з населенням. Формування високого рівня довіри громадськості до діяльності ЦНАП
4.5. Організація та проведення публічних заходів (конференцій, форумів, презентацій, брифінгів, круглих столів, зустрічей з громадськістю тощо) за напрямом надання адміністративних послуг та роботи ЦНАП	Відділ адміністративних послуг та дозвольно-погоджувальних процедур виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області	Протягом 2021 – 2025 років	Державний бюджет Обласний бюджет Міський бюджет Інші джерела	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Визначення проблемних питань у сфері надання адміністративних послуг, їх обговорення та пошук ефективних шляхів щодо їх комплексного розв'язання. Вивчення, популяризація та поширення кращого вітчизняного і міжнародного досвіду організації роботи

	4.6. Проведення масштабних інформаційних кампаній за участю засобів масової інформації для популяризації діяльності ЦНАП та провагування користування електронними сервісами серед населення	Відділ адміністративних послуг та дозвольно-погоджувальних процедур виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області	Протягом 2021 – 2025 років	Державний бюджет Обласний бюджет Міський бюджет Інші джерела							ЦНАП та якісного обслуговування населення з питань надання адміністративних послуг.
				-	-	-	-	-	-	-	Досягнення максимального рівня інформованості населення міста про діяльність ЦНАП та їх переваги, а також сучасні електронні сервіси в сфері надання адміністративних послуг.
			4 000	-	-	-	-	2 000	-	2 000	
			-	-	-	-	-	-	-	-	Формування позитивного іміджу ЦНАП у суспільстві
Всього по програмі:	Загальний обсяг, у т.ч.	Державний бюджет	100 121	-	-	-	-	36 015	21 433	19 200	
		Обласний бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Міський бюджет	100 121	-	-	-	-	36 015	21 433	19 200	
		Інші джерела	-	-	-	-	-	-	-	-	

Начальник відділу адміністративних послуг та дозвольно-погоджувальних процедур виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області

Міський голова

Марина ВАРНИЦЬКА

Володимир ВАСИЛЕНКО

Начальник відділу адміністративних послуг та дозвольно-погоджувальних процедур виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області

Міський голова

Марина ВАРНИЦЬКА

Володимир ВАСИЛЕНКО


