



**ВІЛЬНОГІРСЬКА МІСЬКА РАДА ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВІЛЬНОГІРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(ВІЛЬНОГІРСЬКИЙ МІСЬКВИКОНКОМ)**

Р І Ш Е Н Н Я

19 січня 2024

м.Вільногірськ

9/014-22

Про затвердження Положення про порядок надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян, які зареєстровані на території Вільногірської міської територіальної громади Кам'янського району Дніпропетровської області або перебувають на обліку в єдиній Web-орієнтованій інформаційній технології формування сегменту «Облік ВПО» як внутрішньо переміщена особа, яка прибула на тимчасове проживання на території громади, в новій редакції

З метою досягнення адресності та прозорості під час вирішення питань надання різних видів соціальної допомоги громадянам, які проживають на території Вільногірської міської територіальної громади Кам'янського району Дніпропетровської області, та вдосконалення системи соціальної підтримки окремим категоріям громадян в межах міської цільової програми «З думкою про людей» на 2020-2024 роки, затвердженої рішенням Вільногірської міської ради Дніпропетровської області від 19 грудня 2019 року № 1743 - 76/VII (зі змінами), керуючись Бюджетним кодексом України та Законом України «Про соціальні послуги», відповідно до статей 34, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

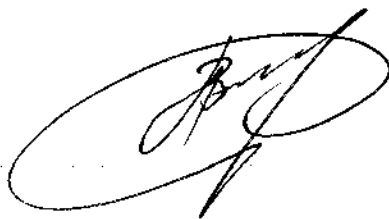
1. Затвердити Положення про порядок надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян, які зареєстровані на території Вільногірської міської територіальної громади Кам'янського району Дніпропетровської області або перебувають на обліку в єдиній Web-орієнтованій інформаційній технології формування сегменту «Облік ВПО» як внутрішньо переміщена особа, яка прибула на тимчасове проживання на території громади у новій редакції згідно з додатком до цього рішення.

2. Визнати таким, що втратив чинність додаток 1 до рішення виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області від 26 серпня 2021 року № 288/0/7-21 «Про затвердження Положення про порядок надання

соціальної підтримки окремим категоріям громадян, які зареєстровані на території Вільногірської міської територіальної громади Кам'янського району Дніпропетровської області або перебувають на обліку в єдиній Web-орієнтованій інформаційній технології формування сегменту «Облік ВПО» як внутрішньо переміщена особа, яка прибула на тимчасове проживання на території громади, Положення про комісію з питань надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян, які зареєстровані на території Вільногірської міської територіальної громади Кам'янського району Дніпропетровської області або перебувають на обліку в єдиній Web-орієнтованій інформаційній технології формування сегменту «Облік ВПО» як внутрішньо переміщена особа, яка прибула на тимчасове проживання на території громади, та її складу».

3. Координацію робіт щодо виконання даного рішення покласти на заступника директора департаменту соціально - гуманітарної політики Вільногірської міської ради Дніпропетровської області - начальника управління соціального захисту населення Ніну ЛИМАР, контроль - на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - директора департаменту соціально-гуманітарної політики Вільногірської міської ради Дніпропетровської області Інну ПЕТРУШУ.

Міський голова



Володимир ВАСИЛЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян, які зареєстровані на території Вільногірської міської територіальної громади Кам'янського району Дніпропетровської області, або перебувають на обліку в єдиній Web-орієнтованій інформаційній технології формування сегменту «Облік ВПО» як внутрішньо переміщена особа, яка прибула на тимчасове проживання на території громади

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян, які зареєстровані на території Вільногірської міської територіальної громади Кам'янського району Дніпропетровської області або перебувають на обліку в єдиній Web-орієнтованій інформаційній технології формування сегменту «Облік ВПО» як внутрішньо переміщена особа, яка прибула на тимчасове проживання на території громади (надалі Положення), визначає механізм, порядок та умови надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян, які зареєстровані на території Вільногірської міської територіальної громади Кам'янського району Дніпропетровської області або перебувають на обліку в єдиній Web-орієнтованій інформаційній технології формування сегменту «Облік ВПО» як внутрішньо переміщена особа, яка прибула на тимчасове проживання на території громади, у вигляді соціальної матеріальної допомоги, компенсаційних виплат та шляхом надання базових соціальних послуг.

1.2. Право на отримання соціальної підтримки мають громадяни, які зареєстровані на території Вільногірської міської територіальної громади Кам'янського району Дніпропетровської області або перебувають на обліку в єдиній Web-орієнтованій інформаційній технології формування сегменту «Облік ВПО» як внутрішньо переміщена особа, яка прибула на тимчасове проживання на території громади, а саме:

- ветерани війни;
- діти війни;
- особи з інвалідністю;
- діти з інвалідністю;
- особи похилого віку;

особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій та випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї;

учасники антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил (надалі учасники АТО/ООС), члени їх сімей;

члени сімей осіб, загиблих (тих, які пропали безвісти) безпосередньо в зоні проведення антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил (надалі члени сімей загиблих учасників АТО/ООС);

бійці-добровольці, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України (надалі бійці-добровольці);

громадяни, які виявили бажання проходити військову службу за контрактом;

жертви Голодомору;

реабілітовані особи, визначені у статті 1² Закону України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» (надалі реабілітовані особи);

члени сімей працівників органів системи Міністерства внутрішніх справ України, які загинули при виконанні службових обов'язків, в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та під час міжнародних операцій з підтримання миру та безпеки (надалі – члени сімей загиблих працівників ОВС);

незахищені верстви населення та особи, які опинилися в складних життєвих обставинах і потребують підтримки з боку громади;

внутрішньо переміщені особи, які прибули на тимчасове проживання на території громади та перебувають на обліку в єдиній Web-орієнтованій інформаційній технології формування сегменту «Облік ВПО».

1.3. До членів сім'ї належать:

до членів сім'ї загиблих учасників АТО/ООС та працівників ОВС - утриманці загиблого або того, хто пропав безвісти, яким у зв'язку з цим виплачується пенсія; батьки; один з подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні; діти загиблих учасників АТО/ООС та працівника ОВС, які навчаються за денною формою здобуття освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової перед вищої та вищої освіти, до закінчення цих закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років та інші особи, визначені в статті 10 Закону України від 22 жовтня 1993 року № 3551-ХІІ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

до членів сім'ї інших категорій населення: чоловік, дружина, діти до 18 років, а також діти, які навчаються за денною формою навчання у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та вищої освіти до досягнення 23 років і які не мають власних сімей.

1.4. Соціальна підтримка надається відповідно до міської цільової програми «З думкою про людей» на 2020-2024 роки, затвердженої рішенням Вільногірської міської ради Дніпропетровської області від 19 грудня 2019 року № 1743-76/VII (зі змінами) в межах коштів, передбачених на ці цілі в бюджеті Вільногірської міської територіальної громади Кам'янського району Дніпропетровської області. (надалі бюджет громади) на відповідний рік.

1.5. Прийом громадян, надання інформації, роз'яснень, прийняття заяви та документів для надання соціальної підтримки у вигляді соціальної матеріальної допомоги, компенсаційних виплат та шляхом надання базових соціальних послуг здійснюється в «Єдиній приймальні» управління соціального захисту населення департаменту соціально – гуманітарної політики Вільногірської міської ради Дніпропетровської області (надалі УСЗН ДСГП).

Громадяни надають заяву та документи особисто, через відділення операторів поштового зв'язку або законних представників.

1.6. Питання надання соціальної підтримки у вигляді соціальної матеріальної допомоги, компенсаційних виплат та шляхом надання базових соціальних послуг розглядається при наданні повного пакету документів.

1.7. Соціальна матеріальна допомога та компенсаційні виплати, що надаються відповідно до цього Положення, не підлягають оподаткуванню податком на доходи фізичних осіб відповідно до Податкового кодексу України.

1.8. Отримання особою соціальної матеріальної допомоги, компенсаційних виплат та базових соціальних послуг відповідно до цього Положення не є підставою для відмови в отриманні матеріальної допомоги та соціальних послуг з інших джерел.

1.9. Рішення про надання та розмір соціальної матеріальної допомоги за рахунок коштів бюджету громади приймається на засіданні комісії з питань надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян, які зареєстровані на території Вільногірської міської територіальної громади Кам'янського району Дніпропетровської області або перебувають на обліку в єдиній Web-орієнтованій інформаційній технології формування сегменту «Облік ВПО» як внутрішньо переміщена особа, яка прибула на тимчасове проживання на території громади (надалі Комісія).

2. Порядок подання та розгляду заяв із надання соціальної матеріальної допомоги за рахунок коштів бюджету громади

2.1. За рахунок коштів бюджету громади надається соціальна матеріальна допомога:

2.1.1. За поданням списків ради Вільногірської міської організації ветеранів України:

- до відзначення Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні;
- особам з інвалідністю внаслідок Другої Світової війни - у розмірі 5000,00 грн;
- учасникам бойових дій, які приймали участь у Другій світовій війні, - у розмірі 2000,00 грн;
- учасникам війни - у розмірі 1500,00 грн;
- сім'ям загиблих під час Другої світової війни та іншим особам, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» - у розмірі 1000,00 грн;

- до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15 лютого) особам, які виконували військовий обов'язок на території інших держав, у розмірі 1000,00 грн;

- до Міжнародного Дня людей похилого віку (1 жовтня) непрацюючим ветеранам праці та особам похилого віку в розмірі 300,00 грн;

- учасникам бойових дій до ювілейних дат 80 та 85 років - в розмірі 500,00 грн;

- громадянам до ювілейних дат 90, 95, 100 років в розмірі 1000,00 грн;

- до Дня пам'яті жертв голодомору жертвам Голодомору - в розмірі 500,00 грн.

2.1.2. За поданням списків громадською організацією «Об'єднання учасників АТО Вільногірська» - до відзначення Дня захисника України (14 жовтня) учасникам АТО/ООС та членам сімей загиблих учасників АТО/ООС у розмірі 1000,00 грн.

2.1.3. За поданням списків Вільногірської міської організації Дніпропетровського обласного об'єднання ветеранів Афганістану - до відзначення дня офіційного закінчення виводу радянських військ із Афганістану та Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15 лютого) особам, які виконували військовий обов'язок на території Республіки Афганістан, у розмірі 1000,00 грн.

2.1.4. За поданням списків відокремленого підрозділу Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Союз Чорнобиль України» міста Вільногірськ Дніпропетровської області до Дня Чорнобильської трагедії (26 квітня) та до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14 грудня) (двічі на рік):

- особам з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС і потерпілим від Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 1, у розмірі 700,00 грн;

- непрацюючим учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (категорія 2, 3), потерпілим від Чорнобильської катастрофи (категорія 2, 3), які не досягли пенсійного віку, у розмірі 500,00 грн;

- непрацюючим учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (категорія 2, 3), потерпілим від Чорнобильської катастрофи (категорія 2, 3), які досягли пенсійного віку, у розмірі 500,00 грн;

- дружинам (чоловікам) померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, у розмірі 300,00 грн;

- дітям, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, у розмірі 300,00 грн.

2.1.5. За поданням списків Вільногірської міської організації інвалідів «Едельвейс» - до Міжнародного дня людей з інвалідністю (3 грудня) непрацюючим особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю у розмірі 500,00 грн.

2.1.6. Учасникам АТО/ООС, членам їх сімей та членам сімей загиблих учасників АТО/ООС, бійцям-добровольцям, громадянам, які виявили бажання проходити військову службу за контрактом.

Для отримання одноразової соціальної матеріальної допомоги учасники АТО/ООС або члени їх сімей, члени сімей загиблих учасників АТО/ООС, бійці-добровольці, громадяни, які виявили бажання проходити військову службу за контрактом подають наступні документи:

- заяву;
- копію паспорта (стор. 1,2,11), для власників ID-паспорта – копія лицьової та зворотної сторінок та копію виписки про місце реєстрації проживання учасника АТО/ООС, членів його сім'ї та членів сім'ї загиблого учасника АТО/ООС;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків кожного члена сім'ї (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);
- копію посвідчення учасника бойових дій/особи з інвалідністю внаслідок війни/члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за потреби);
- довідку про реєстрацію місця проживання або інший офіційний документ про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- копію контракту (для громадян, які виявили бажання проходити військову службу за контрактом);
- витяг з наказу про проходження контракту (для громадян, які виявили бажання проходити військову службу за контрактом);
- довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (в разі звернення учасника АТО/ООС, який має статус внутрішньо переміщеної особи);
- копію свідоцтва про народження дитини (для виплати допомоги дитині);
- копію свідоцтва про народження загиблого учасника АТО/ООС (для виплати допомоги батькам);
- копію свідоцтва про шлюб (для виплати допомоги дружині/чоловіку);
- довідку органів Пенсійного Фонду України про призначення пенсії (для виплати допомоги утриманцям);
- згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних;
- реквізити рахунку в уповноваженому банку м.Вільногірськ для зарахування коштів.

Одноразова соціальна матеріальна допомога надається при взятті на облік учасників АТО/ООС або членів їх сімей, членів сімей загиблих учасників АТО/ООС, бійців-добровольців, громадян, які виявили бажання проходити військову службу за контрактом вперше.

У разі, якщо зазначені особи прибули з інших районів, до документів додається довідка органу соціального захисту населення за попереднім місцем перебування на обліку про отримання/неотримання одноразової соціальної матеріальної допомоги.

Розмір одноразової соціальної матеріальної допомоги становить:

- для осіб з інвалідністю внаслідок війни – 1400,00 грн;
- для учасників бойових дій – 1000,00 грн;
- для членів сім'ї загиблого учасника АТО/ООС – 4000,00 грн;
- для бійців-добровольців – 1000,00 грн;
- для громадян, які виявили бажання проходити військову службу за контрактом – 1000,00 грн.

2.1.7. Сім'ям загиблих учасників АТО/ООС для покриття витрат на житлово-комунальні послуги для покриття витрат на житлово-комунальні послуги .

Для отримання щомісячної соціальної матеріальної допомоги члени сім'ї загиблих учасників АТО/ООС подають наступні документи:

- заяву;
- копію паспорта (стор. 1,2,11), для власників ID-паспорта – копія лицьової та зворотної сторінок та копію виписки про місце реєстрації проживання, (копії свідоцтва про народження дітей) членів сім'ї загиблого учасника АТО/ООС;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків кожного члена сім'ї (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);
- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за потреби);
- копію посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
- довідку про реєстрацію місця проживання або інший офіційний документ про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- копію свідоцтва про народження дитини (для виплати допомоги дитині);
- копію свідоцтва про народження загиблого учасника АТО/ООС (для виплати допомоги батькам);
- копію свідоцтва про шлюб (для виплати допомоги дружині/чоловіку);
- довідку органів Пенсійного Фонду України про призначення пенсії (для виплати допомоги утриманцям);
- згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних;
- реквізити рахунку в уповноваженому банку м.Вільногірськ для зарахування коштів.

Щомісячна соціальна матеріальна допомога для покриття витрат на житлово-комунальні послуги надається щомісячно у розмірі 500,00 грн для кожної сім'ї загиблого учасника АТО/ООС.

У випадку, коли батьки загиблого учасника АТО/ООС були розлучені на момент смерті учасника АТО (є підтверджуючий документ - свідоцтво про розірвання шлюбу), то щомісячна соціальна матеріальна допомога для покриття витрат на житлово-комунальні послуги надається кожному із батьків (матері та батькові) у розмірі 500,00 грн.

2.1.8. Членам сімей осіб, загиблих в АТО/ООС.

Для отримання щомісячної соціальної матеріальної допомоги повнолітній член сім'ї загиблого учасника АТО/ООС подає наступні документи:

- заяву;
- копію паспорта (стор. 1,2,11), для власників ID-паспорта – копія лицьової та зворотної сторінок та копію виписки про місце реєстрації проживання, копії свідоцтва про народження дітей членів сім'ї загиблого учасника АТО/ООС;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків кожного члена сім'ї (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);
- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за потреби);
- копію посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
- копію повідомлення про смерть, завірену військовим комісаріатом, або копії інших документів, що підтверджують факт загибелі у зоні проведення АТО/ООС;
- довідку про реєстрацію місця проживання або інший офіційний документ про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- копію свідоцтва про народження дитини (для виплати допомоги дитині);
- копію свідоцтва про народження загиблого учасника АТО/ООС (для виплати допомоги батькам);
- копію свідоцтва про шлюб (для виплати допомоги дружині/чоловіку);
- довідку органів Пенсійного Фонду України про призначення пенсії (для виплати допомоги утриманцям);
- згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних;
- реквізити рахунку в уповноваженому банку м.Вільногірськ для зарахування коштів.

Щомісячна соціальна матеріальна допомога надається на кожного члена сім'ї в розмірі одного прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, затвердженого Законом України «Про Державний бюджет» на відповідний рік.

2.1.9. Реабілітованим особам, визначеним у статті 1² Закону України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років».

Для отримання щомісячної соціальної матеріальної допомоги реабілітована особа подає наступні документи:

- заяву;
- копію паспорта (стор. 1,2,11), для власників ID-паспорта – копія лицьової та зворотної сторінок та копію виписки про місце реєстрації проживання;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);
- копію посвідчення реабілітованої особи;
- копію довідки про реабілітацію;
- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за потреби);
- довідку про реєстрацію місця проживання або інший офіційний документ про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних;
- реквізити рахунку в уповноваженому банку м.Вільногірськ для зарахування коштів.

Щомісячна соціальна матеріальна допомога надається щомісячно у розмірі одного прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, затвердженого Законом України «Про Державний бюджет» на відповідний рік.

2.1.10. Членам сімей загиблих працівників органів внутрішніх справ.

Для отримання соціальної матеріальної допомоги повнолітній член сім'ї загиблого працівника ОВС подає наступні документи:

- заяву;
- копію паспорта (стор. 1,2,11), для власників ID-паспорта – копія лицьової та зворотної сторінок та копію виписки про місце реєстрації проживання, копії свідоцтва про народження дітей членів сім'ї загиблого працівника ОВС;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків кожного члена сім'ї загиблих працівників ОВС (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);
- оригінал довідки, наданої Головним управлінням Національної поліції в Дніпропетровській області про визнання особи такою, що загинула під час виконання службових обов'язків, пов'язаних з безпосередньою участю в

охороні громадського порядку та боротьбі зі злочинністю, або інші документи, що підтверджують факт загибелі працівника ОВС під час виконання службових обов'язків;

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за потреби);
- довідку про реєстрацію місця проживання або інший офіційний документ про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- копію свідоцтва про народження дитини (для виплати допомоги дитині);
- копію свідоцтва про народження загиблого працівника ОВС (для виплати допомоги батькам);
- копію свідоцтва про шлюб (для виплати допомоги дружині/чоловіку);
- довідку органів Пенсійного Фонду України про призначення пенсії (для виплати допомоги утриманцям);
- згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних;
- реквізити рахунку в уповноваженому банку м. Вільногірськ для зарахування коштів.

Щомісячна соціальна матеріальна допомога надається щомісячно на кожного члена сім'ї загиблих працівників ОВС у розмірі одного прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, затвердженого Законом України «Про державний бюджет» на відповідний рік.

2.1.11. Незахищеним верствам населення та особам, які опинилися в складних життєвих обставинах.

До незахищених верств населення належать вразливі групи населення, пенсіонери, ветерани війни і праці, особи з обмеженими фізичними можливостями, інші особи, які потребують соціальної допомоги і підтримки.

Поняття «Складні життєві обставини» у Порядку вживається у значенні, наведеному у Законі України «Про соціальні послуги».

Для отримання соціальної матеріальної допомоги незахищені верстви населення та особи, які опинилися в складних життєвих обставинах і потребують підтримки з боку громади, подають наступні документи:

- заяву;
- копію паспорта (стор.1,2,11), для власників ID-паспорта – копія лицьової та зворотної сторінок та копію виписки про місце реєстрації проживання;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків кожного члена сім'ї (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);
- копію пільгового посвідчення заявника та членів сім'ї (пенсійне, учасника війни, учасника бойових дій, ветерана праці, особи з інвалідністю внаслідок війни тощо);

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за потреби);

- довідку про реєстрацію місця проживання або інший офіційний документ про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (у разі неможливості отримати довідку про склад сім'ї надається акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї з місця фактичного проживання, затверджений наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 28 квітня 2004 року № 95) ;

- довідку про доходи всіх членів сім'ї за останні 12 місяців на дату звернення, видану за місцем отримання доходів або територіальними органами фіскальної служби;

- документи, що підтверджують обставини, з якими пов'язана необхідність надання допомоги;

- доручення (у випадку отримання соціальної матеріальної допомоги іншою особою за дорученням особи, яка потребує матеріальної допомоги);

- згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних;

- реквізити рахунку в уповноваженому банку м. Вільногірськ для зарахування коштів (у разі перерахування соціальної матеріальної допомоги на рахунок, відкритий в банківських установах).

Додатково додається для розгляду питання про надання допомоги для:

- лікування або операцію - довідку або копію довідки медичного закладу, виписку із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого, епікриз до історії хвороби, довідку медичного закладу про перебування на «Д» нагляді тощо;

- компенсації збитку від пожежі - копію акта пожежної частини про пожежу.

УСЗН ДСГП має право здійснювати перевірку відповідності інформації, наданої заявником, вимогам законодавства шляхом отримання даних щодо отримувачів державної допомоги, пільг тощо, наявних в інформаційних системах.

Соціальна матеріальна допомога надається один раз на рік, виходячи з обставин, що склалися. У разі зміни обставин та необхідності підтримки особи/сім'ї питання надання допомоги може бути розглянуто вдруге.

Розмір соціальної матеріальної допомоги визначається для кожної особи/сім'ї, виходячи з ситуації, в якій перебуває особа/сім'я, з урахуванням матеріального стану та сукупного розміру доходу сім'ї за рішенням Комісії.

Соціальна матеріальна допомога надається через відділення операторів поштового зв'язку, які розташовані на території громади, або на поточний рахунок, відкритий в банківських установах, розташованих на території м.Вільногірськ.

Рішення Комісії про відмову у наданні соціальної матеріальної допомоги, приймається на засіданні з обов'язковим письмовим повідомленням заявника у випадках:

- якщо працездатні члени сім'ї не працюють, не служать, не навчаються за денною формою навчання у вищих навчальних закладах та ПТУ (крім осіб, які в установленому порядку визнані безробітними, осіб, які доглядають за дітьми до 3-х років або за дітьми віком до 10 років, які потребують догляду за висновком лікаря у певний термін, осіб, які доглядають за інвалідами I групи, дітьми-інвалідами, а також за особами, які досягли 80-річного віку, осіб працездатного віку, які не працюють, але потребують лікування, що підтверджується відповідним документом);

- невідповідності поданих документів;

- повторного звернення особи протягом року (крім випадків, передбачених абзацем 6 пункту 2.1.11 даного Положення).

2.1.12. За поданням закладів охорони здоров'я хворим на туберкульоз, ВІЛ-інфекцію/СНІД та інші небезпечні хвороби у розмірі 500 грн.

2.1.13. Згідно з протоколом засідання міської спостережної комісії особам, які звільнились з місць позбавлення волі у розмірі 500 грн.

Для отримання соціальної матеріальної допомоги особа, яка звільнилась з місць позбавлення волі, подає наступні документи:

- заяву;

- копію паспорта (стор.1,2,11), для власників ID-паспорта – копія лицьової та зворотної сторінок та копію виписки про місце реєстрації проживання;

- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за потреби);

- довідку про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;

- копію довідки про звільнення з місць позбавлення волі;

- доручення (у випадку отримання соціальної матеріальної допомоги іншою особою за дорученням особи, яка потребує матеріальної допомоги);

- інформацію про проходження рентгенообстеження;

- згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних;

- реквізити рахунку в уповноваженому банку м.Вільногірськ для зарахування коштів.

2.1.14. Особі, яка здійснила за власний рахунок поховання особи, яка була зареєстрована на території Вільногірської міської територіальної громади Кам'янського району Дніпропетровської області, але не була пенсіонером/не застрахована в системі загального обов'язкового державного соціального

страхування/не перебувала на обліку в державній службі зайнятості, у розмірі 1000,00 грн.

Для отримання соціальної матеріальної допомоги на поховання особа, яка здійснила поховання, подає наступні документи:

- заяву;
- копію свідоцтва про смерть, видану органами РАГСу;
- витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;
- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за потреби);
- довідку про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб та померлої особи з зазначенням факту прописки;
- копію трудової книжки померлої особи з записом про звільнення;
- довідку про те, що померла особа не перебувала на обліку в органах Пенсійного Фонду України;
- довідку органів Державної служби зайнятості про те, що особа не перебувала на обліку;
- довідку з місця проживання про перебування на утриманні (в разі смерті утриманця);
- копію паспорта особи, яка здійснила поховання (стор. 1,2,11), для власників ID-паспорта – копія лицьової та зворотної сторінок та копію виписки про місце реєстрації проживання;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків особи, яка здійснила поховання (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);
- довідку з місця проживання з зазначенням факту прописки особи, яка здійснила поховання;
- доручення (у випадку отримання соціальної матеріальної допомоги іншою особою за дорученням особи, яка потребує матеріальної допомоги);
- згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних;
- реквізити рахунку в уповноваженому банку м.Вільногірськ для зарахування коштів особі, яка здійснила поховання.

Допомога на поховання надається, якщо звернення надійшло не пізніше 12 календарних місяців з дня смерті померлої особи.

2.2. У разі подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення копій спеціалістом, який здійснює прийом документів.

2.3. Виплата соціальної матеріальної допомоги, зазначеної в пунктах 2.1.7-2.1.10, припиняється у разі:

- зміни місця проживання отримувача допомоги;

– позбавлення статусу «Члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни» у разі заміжжя (одруження);

– набуття повноліття дітьми учасників антитерористичної операції або загиблих працівників органів внутрішніх справ (які не навчаються) або закінчення навчання у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти;

– припинення виплати пенсії утриманцям;

– смерті отримувача.

Виплата допомоги припиняється з місяця, що настає за місяцем, в якому виникли зазначені обставини.

2.5. Ведення обліку громадян, які звернулись за наданням соціальної матеріальної допомоги, та виплата соціальної матеріальної допомоги здійснюється УСЗН ДСГП.

3. Компенсаційні виплати за рахунок коштів бюджету громади

3.1. Компенсація за виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника сім'ї загиблого безпосередньо в зоні проведення антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил надається сім'ї загиблого безпосередньо в зоні проведення АТО/ООС

3.1.1. Право на отримання компенсації за виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника сім'ї загиблого безпосередньо в зоні проведення антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил надається сім'ї загиблого безпосередньо в зоні проведення АТО/ООС (далі Компенсація) має повнолітній член сім'ї загиблого учасника АТО/ООС, який зареєстрований на території громади, та за умови, що загиблий учасник АТО/ООС був зареєстрований на території громади.

Компенсація виплачується лише одному члену сім'ї загиблого учасника АТО/ООС одноразово.

Для отримання компенсації за виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника сім'ї загиблого учасника АТО/ООС повнолітній член сім'ї загиблого учасника АТО/ООС подає наступні документи:

– заяву;

– копію паспорта (стор. 1,2,11), для власників ID-паспорта – копія лицьової та зворотної сторінок та копію виписки про місце реєстрації проживання з пред'явленням оригіналу;

– копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

– копію документа, що посвідчує родинні зв'язки із загиблим учасником АТО/ООС;

- копію посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни з пред'явленням оригіналу;
- копію повідомлення про смерть, завірену військовим комісаріатом, або копії інших документів, що підтверджують факт загибелі у зоні АТО/ООС;
- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за потреби);
- довідку про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб члена сім'ї загиблого учасника АТО/ООС;
- довідку про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб на момент загибелі учасника АТО/ООС;
- копію договору, рахунку та акту виконаних робіт з виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника з пред'явленням оригіналів;
- згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних;
- реквізити рахунку в уповноваженому банку м.Вільногірськ для зарахування коштів особі, яка здійснила поховання.

Розмір Компенсації не може бути більшим, ніж вартість виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника, та не може перевищувати 20000 грн.

3.1.2. Рішення про надання та розмір компенсаційних виплат за рахунок коштів бюджету громади приймається на засіданні Комісії.

3.2. Призначення і виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги

УСЗН ДСГП здійснює призначення та виплату компенсації за догляд, що призначається фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі, без проходження навчання та дотримання державних стандартів соціальних послуг за місцем проживання/перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі відповідно до Закону України від 17 січня 2019 року № 2671-VIII «Про соціальні послуги», Порядку призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року №859 та інших нормативно-правових актів, що регулюють виплату даного виду компенсації.

4. Надання базових соціальних послуг окремим категоріям громадян

4.1. Базові соціальних послуг окремим категоріям громадян, вказаним у п.1.3. цього Положення, надаються з метою :

- профілактики складних життєвих обставин;
 - подолання складних життєвих обставин;
 - мінімізації негативних наслідків складних життєвих обставин.
- 4.2. Соціальні послуги поділяються на послуги, спрямовані на:

1) соціальну профілактику - запобігання виникненню складних життєвих обставин та/або потраплянню особи/сім'ї в такі обставини;

2) соціальну підтримку - сприяння подоланню особою/сім'єю складних життєвих обставин;

3) соціальне обслуговування - мінімізацію для особи/сім'ї негативних наслідків складних життєвих обставин, підтримку їх життєдіяльності, соціального статусу та включення у громаду.

4.3. Надання базових соціальних послуг окремим категоріям громадян забезпечується структурними підрозділами ДСГП, закладами освіти та охорони здоров'я, іншими надавачами соціальних послуг державного/комунального сектору та недержавного сектору відповідно до Закону України від 17 січня 2019 року № 2671-VIII «Про соціальні послуги», Державних стандартів соціальних послуг, затверджених чинним законодавством України, та інших нормативно-правових актів.

5. Забезпечення санаторно-курортними путівками громадян пільгових категорій за рахунок коштів бюджету громади

5.1 За рахунок коштів бюджету громади здійснюється забезпечення санаторно-курортними путівками громадян пільгових категорій (далі - пільговики), за умови перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги (далі - Реєстр), зареєстровані на території Вільногірської міської територіальної громади Кам'янського району Дніпропетровської області або перебувають на обліку в єдиній Web-орієнтованій інформаційній технології формування сегменту «Облік ВПО» як внутрішньо переміщена особа, яка прибула на тимчасове проживання на території громади та не забезпечені путівками за рахунок коштів державного бюджету:

- ветеранів війни: осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій, учасників війни, осіб, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

- осіб, зазначених у статтях 6¹, 6², 6³, 6⁴ Закону України «Про жертви нацистських переслідувань».

5.2. Пільговики мають право вільного вибору санаторно-курортних закладів, розташованих на території України (крім закладів, розташованих на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, правовий режим на яких визначається Законами України «Про особливості державної політики із забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях» та «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України»), відповідного профілю лікування, безоплатними путівками, до якого вони забезпечуються.

5.3. Для одержання путівки пільговики повинні перебувати на обліку для забезпечення санаторно – курортними путівками в УСЗН ДСГП.

Працюючі пільговики та пільговики, що не досягли встановленого законодавством пенсійного віку, забезпечуються путівками у разі їх перебування на обліку для забезпечення санаторно – курортними путівками в УСЗН ДСГП та на підставі довідки з місця роботи про те, що їм не видавалася безоплатна путівка протягом попереднього року (для осіб, що забезпечуються путівками один раз на два роки, - протягом двох попередніх років) за місцем роботи.

Облік пільговиків, які потребують санаторно – курортного лікування, здійснюється УСЗН ДСГП відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють питання санаторно-курортного лікування.

5.4. Путівки видаються особам, зазначеним у пункті 5.1. цього Порядку, відповідно до медичних рекомендацій з урахуванням пільг, передбачених законодавством для конкретної категорії осіб, в порядку черговості. Для одержання путівки подається заява та медична довідка закладу охорони здоров'я за формою № 070/о.

Інваліди війни та інваліди, зазначені в абзаці третьому частини першої статті 6 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», забезпечуються путівками позачергово щороку (із січня по грудень).

Учасники бойових дій та особи, зазначені в абзаці другому частини першої статті 6 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», забезпечуються путівками щороку.

Учасники війни, особи, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та особи, зазначені в абзацах четвертому і п'ятому частини першої статті 6 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», забезпечуються путівками один раз на два роки.

Пільговики забезпечуються путівками за рахунок коштів громади строком на 18-21 день.

Після проходження санаторно – курортного лікування особи знімаються з черги на забезпечення путівкою. Повторне взяття на облік здійснюється відповідно до абзацу 3 пункту 5.3 цього Положення.

5.5. Забезпечення путівками пільговиків здійснюється за рахунок коштів громади шляхом відшкодування вартості путівки санаторно-курортним закладам.

Гранична вартість путівки визначається відповідно до наказу Міністерства у справах ветеранів України про встановлення граничної вартості санаторно-курортної путівки (ліжко-дня) на відповідний рік деяким пільговим категоріям громадян, а саме:

особам з інвалідністю внаслідок війни – як особам з інвалідністю внаслідок війни з числа постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення

національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

особам з інвалідністю внаслідок війни з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку – як особам з інвалідністю внаслідок війни з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку з числа постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

учасникам бойових дій, учасникам війни, особам, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та особам, зазначеним в абзацах четвертому і п'ятому частини першої статті 6 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань» – як учасникам бойових дій та учасникам війни з числа учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, постраждалим учасникам Революції Гідності та особам.

Забезпечення путівками пільговиків здійснюється в межах коштів, передбачених на зазначену мету в бюджеті громади на поточний рік.

5.6. Грошова компенсація вартості самостійного санаторно-курортного лікування, передбачена Законом України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» виплачується ветеранам праці у разі самостійного санаторно-курортного лікування строком від 18 днів за умови перебування на обліку для отримання санаторно-курортної путівки.

Грошова компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування виплачується один раз на два роки, але не більше ніж середня вартість санаторно-курортної путівки. Середню вартість путівки визначає Міністерство фінансів України щороку в межах обсягу бюджетних коштів.

Після отримання грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування особа знімається з обліку на отримання путівки. Повторне взяття на облік здійснюється відповідно до абзацу 3 пункту 5.3 цього Положення.

6. Відшкодування вартості проїзду громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС

6.1. Для осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, здійснюється відшкодування витрат за проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад (без врахування пересадок) автомобільним або залізничним транспортом (окрім проїзду у вагонах СВ та Люкс), враховуючи вартість квитка (окрім вартості наданих у поїзді послуг, зокрема придбання чаю, та окрім вартості перевезення багажу автомобільним транспортом).

6.2. Право на відшкодування вартості проїзду мають особи, які зареєстровані на території Вільногірської міської територіальної громади Кам'янського району Дніпропетровської області та /або перебувають на обліку в єдиній Web-орієнтованій інформаційній технології формування сегменту «Облік ВПО» як внутрішньо переміщена особа, яка прибула на тимчасове проживання на території громади:

- 1) громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорії 1 – в розмірі 100 відсотків вартості проїзду;
- 2) громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорії 2 – в розмірі 50 відсотків вартості проїзду.

6.3. Для отримання відшкодування вартості проїзду особи, зазначені у пункті 6.2 даного Положення, звертаються до «Єдиної приймальні» протягом 90 календарних днів із моменту здійснення поїздки, зазначеної у проїзному документі, але не пізніше 01 грудня поточного року.

До заяви додаються:

- проїзний документ;
- копія посвідчення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорії 1 або 2;
- згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних;
- реквізити рахунку в уповноваженому банку м.Вільногірськ для зарахування коштів.

Заступник директора департаменту
соціально-гуманітарної політики
Вільногірської міської ради
Дніпропетровської області - начальник
управління соціального захисту населення

Секретар Вільногірської міської ради
Дніпропетровської області



Ніна ЛИМАР



Олександр БОБОШКО